

## คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ที่ได้ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ มาจัดทำแผนดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ในครั้งนี้อันสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลบางปอ ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายมือแร เจ๊ะนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแสดงถึง ยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบาง ปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบางปอ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ระยะเวลาในการ ดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑
บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน	๕
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	๖
ส่วนที่ ๒	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๗
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๘-๑๑
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๒
ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓-๑๕
ยุทธศาสตร์ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๖
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖-๒๐
แผนงานงบบกกลาง	๒๑
แผนงานการศึกษา	๒๒-๒๕
แผนงานด้านสาธารณสุข	๒๖-๓๑
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๒
ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	๓๓
แผนงานงานรักษาความสงบ	๓๓-๓๖
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๗
ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว	๓๖
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๖
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๗
แผนงานการเกษตร	๓๗-๓๘
แผนงานสาธารณสุข	๓๙-๔๐
ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๑
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๑-๔๖

ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๔๘
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๘
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๘
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๑)	๔๙
บัญชีครุภัณฑ์ทุกแผนงาน	๕๐-๖๑

## ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไขหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว๐๖๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

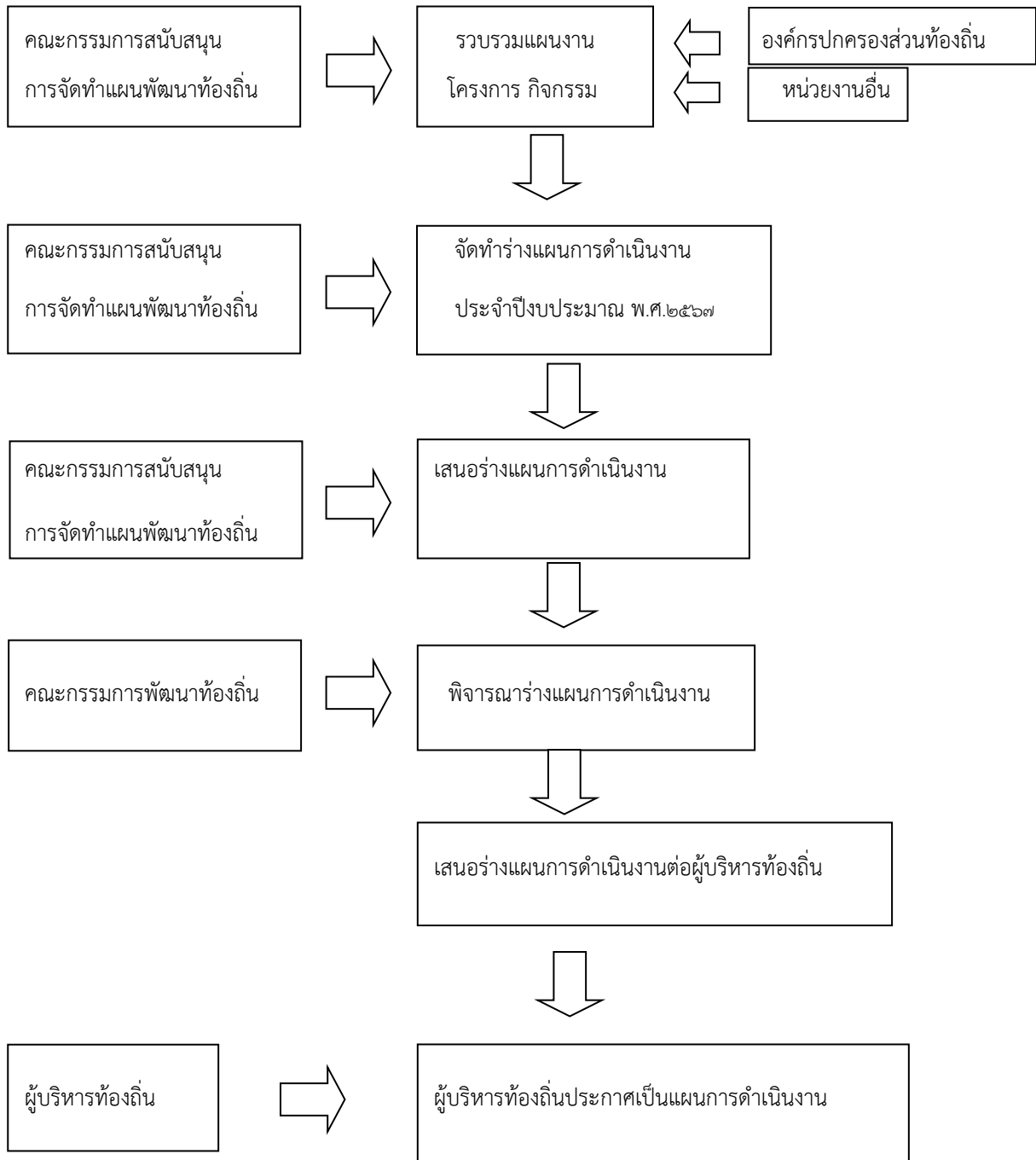
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑) บทนำ ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

#### ๑.๕ เค้าโครงสร้างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

-บทนำ

-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

##### บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตรมแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง พร้อมทั้งรวมผลในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

##### บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไปเรียกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลา ๒๕๖๖- เดือน กันยายน ๒๕๖๗)

#### **บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)**

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ/ (บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป เรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

#### **๑.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔..)

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางป่อ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและสังคม</b>					
๑.๑ แผนการอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๗.๑๘	๖,๓๓๗,๐๐๐	๑๘.๙๘๒	กองช่าง
รวม	๑๑	๑๗.๑๘๗๕	๖,๓๓๗,๐๐๐	๑๘.๙๘๒	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑๕.๖๒	๘๙๐,๐๐๐	๒.๖๖๕	สำนักปลัดอบต.
๒.๒ แผนงานงบบกลาง	๓	๔.๖๘	๑๕,๑๘๓,๐๐๐	๔๕.๔๗๙	สำนักปลัดอบต.
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๗	๑๐.๙๓	๗,๒๑๔,๙๒๐	๒๑.๖๑๑	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๖	๙.๓๗	๓๔๒,๐๐๐	๑.๐๒๔	สำนักปลัดอบต.
๒.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๗.๘๑	๗๘๐,๐๐๐	๐.๐๒๓	กองการศึกษา
รวม	๓๑	๔๘.๔๓๗๕	๒๔,๔๐๙,๙๒๐	๗๓.๑๑๘	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๗.๘๑๒๕	๑,๒๕๒,๐๐๐	๓.๗๕๐	สำนักปลัดอบต.
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒๙	
รวม	๖	๙.๓๗๕	๑,๒๕๒,๐๐๐	๓.๗๗๙	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว</b>					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๖๒	๙๐,๐๐๐	๐.๒๖๙	สำนักปลัดอบต.
รวม	๑	๑.๕๖๒	๙๐,๐๐๐	๐.๒๙๖	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๕.๑ แผนงานเกษตร	๒	๓.๑๒	๘๕,๐๐๐	๐.๒๕๔	สำนักปลัดอบต.
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๑๒	๗๐,๐๐๐	๐.๒๐๙	สำนักปลัดอบต.
รวม	๔	๖.๒๔	๑๕๕,๐๐๐	๐.๔๖๔	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>					
๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๒.๕๐	๙๑๐,๐๐๐	๒.๗๒๕	กองการศึกษา
รวม	๘	๑๒.๕๐	๙๑๐,๐๐๐	๒.๗๒๕	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๑๒	๒๑๐,๐๐๐	๐.๖๒๙	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒๙	สำนักปลัดอบต.
รวม	๓	๔.๖๘	๒๒๐,๐๐๐	๐.๖๕๘	
รวมโครงการ	๖๔	๑๐๐	๓๓,๓๘๓,๙๒๐	๑๐๐%	งบประมาณทั้งหมด
					๓๓,๓๘๓,๙๒๐

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)







































บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๕) แผนงาน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ค่าจัดซื้อวัสดุ /อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	๔๒๐,๐๐๐	อบต.บางปอ	กองศึกษา								←→					
๒	โครงการจัดแข่งกีฬาสัมพันธ์ (กีฬาเยาวชน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ค่าจัดซื้อวัสดุ /อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัลการแข่งขัน ฯลฯ	๑๖๐,๐๐๐	อบต.บางปอ	กองศึกษา								←→					
๓	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มบางปอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มบางปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่โรงเรียนบ้านยารอ โดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.บางปอ	กองศึกษา								←→					



































บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)



















จำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส  
ประเภทครุภัณฑ์

**๒ ประเภทครุภัณฑ์**      ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
**(๒) แผนงาน**                      แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๔๔,๐๐๐	อบต.บางปอ	กองคลัง														
๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	อบต.บางปอ	กองคลัง														

จำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส  
ประเภทครุภัณฑ์

**๒ ประเภทครุภัณฑ์**      ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**(๒) แผนงาน**      แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kVA	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kVA	๕,๗๐๐	อบต.บางปอ	กองคลัง				← →								
๖	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐	อบต.บางปอ	กองคลัง				← →								

