



คู่มือการปฏิบัติงานของนิติกร
เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่)

คำนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้งานนิติการ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่าง ถูกต้องสมบูรณ์

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

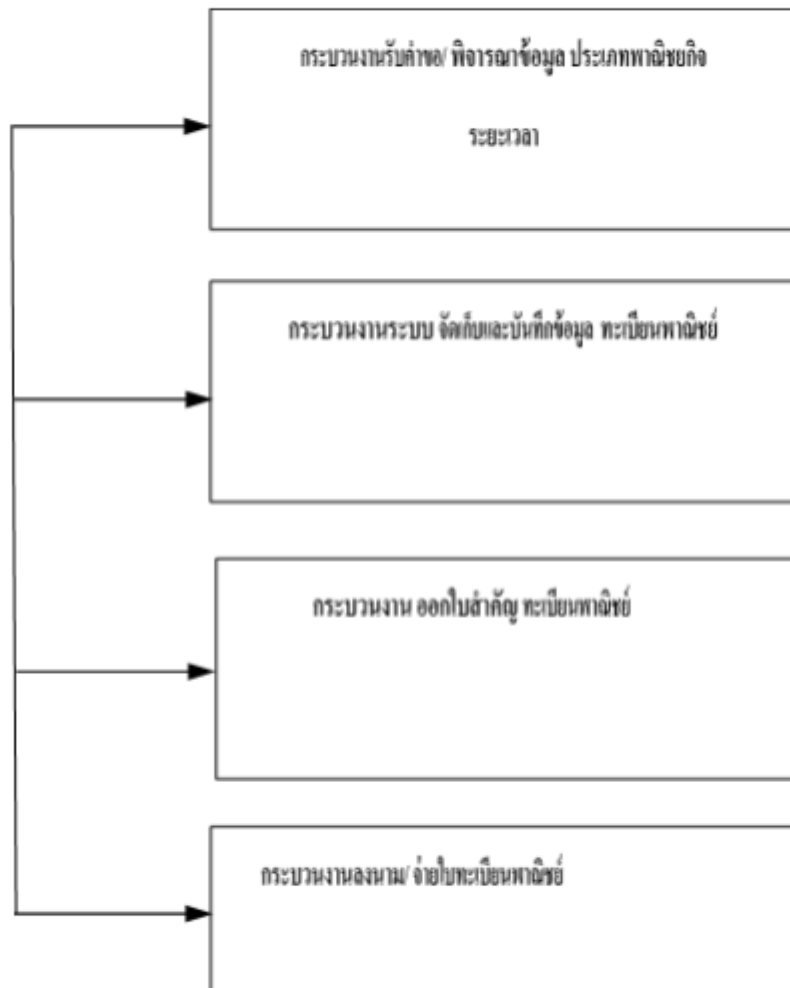
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๘
ช่องทางการให้บริการ	๘
ช่องทางการร้องเรียน	๙
ค่าธรรมเนียม	๙
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐

ชื่องาน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่)

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียน พาณิชย์เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่ระบบ

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอจดทะเบียน พาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริง ในการจดทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการงานระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูล จากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการงานตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และ พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการงานนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เสนอ เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบ ข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อแนะนำในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชัน ดังต่อไปนี้ - Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป - Google Chrome - Mozilla Firefox - อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำ การตั้งค่าให้เว็บไซต์สามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนชยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอ รายชื่อนาย ทะเบียน หน้าจอรายการ รหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่า อนุญาต ให้เว็บไซต์ระบบรับหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้ ** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่กรณีที่ไม่ได้ใช้งาน ระบบต่อเนื่องเป็นเวลาเกิน ๓๐ นาที

๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบและเพื่อป้องกันปัญหาระบบช้าหรือปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญซ้ำคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(RCRO๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลด ของโปรแกรมดังกล่าวทุกครั้งที่มีการดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญซ้ำคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๕ กรณีที่มีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสาร ให้มีขนาดเล็กกว่าการใช้งานปกติและเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล “pdf” เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์ เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล “pdf” นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับเปิด Internet	โปรแกรมสำหรับเปิดใบสำคัญและรายงาน
 คอมพิวเตอร์	 Internet explorer	 Adobe reader
 ปริ้นเตอร์	 Chrome	 Java
	 Firefox	

ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

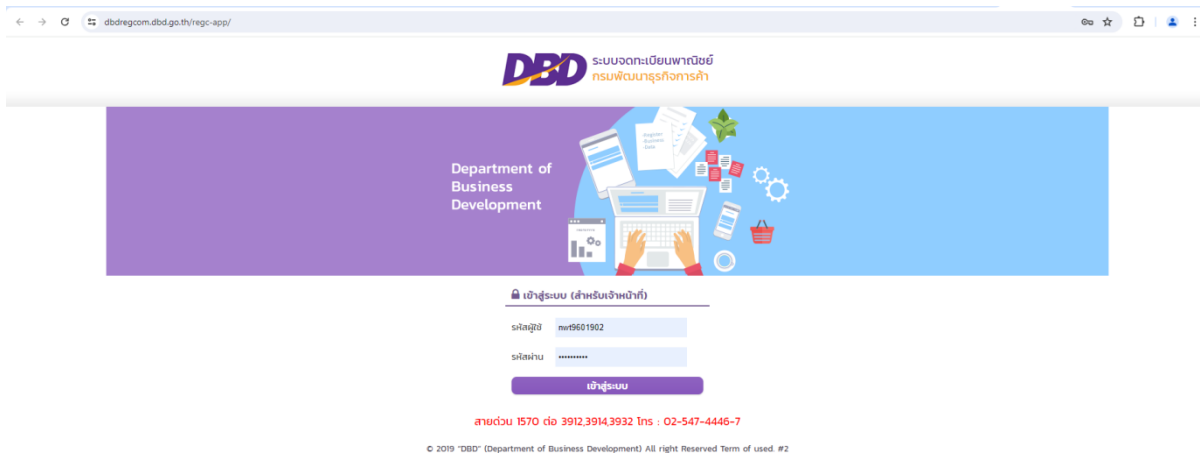
๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์(.dbd.go.th) โดยตรง

๒. เข้าผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) และคลิกแบนเนอร์ระบบทะเบียนพาณิชย์

๓. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๔. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



๕. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

The screenshot shows the 'จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์' (Register Commerce) form. The form is divided into several sections. At the top, there is a header with the DBD logo and the text 'ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'บันทึกคำขอ', 'ข้อมูลจาก ก.พ.ร.', 'สอบถาม', 'รายงาน', 'กำหนดเลข', and 'นำเข้าข้อมูล'. The main form area is titled 'จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์' and contains various input fields. A dropdown menu is open, showing options like 'เปลี่ยนแปลง' (Change/Modify) and 'เลิก' (Cancel/Close). The 'เลิก' option is selected. The form includes fields for 'ประเภทการค้า' (Business Type), 'ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์' (Business Name), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'สาขาพาณิชย์' (Branch), 'สาขาชื่อ (EN)', 'เลขที่' (Number), 'อาคาร' (Building), 'ตรอก/ซอย' (Alley/Lane), 'จังหวัด' (Province), 'ที่อยู่ตามประเทศ' (Address), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). There are also fields for 'วันที่ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งใหม่' (Date of New Registration) and 'นายทะเบียน' (Registrar). The form is currently in the 'เลิก' (Cancel/Close) state.

๖. คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียนและรอรระบบขึ้นชื่อนายทะเบียนแบบอัตโนมัติ

The screenshot shows the 'RCPO10100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์' (RCPO10100 : Register Commerce) form. The form is filled with data. The 'สาขา' (Branch) is '96019 : สดต.บางพลี' (96019 : Bang Phli District). The 'จังหวัด (ตง.)' (Province) is 'นครราชสีมา' (Nakhon Ratchasima). The 'นายทะเบียน' (Registrar) is 'นางสาวโพรวรรณ เสาร์ศรีอ่อน' (Ms. Porwarorn Saeer Sri-oon). The form is ready for submission. The form includes fields for 'สาขา' (Branch), 'จังหวัด (ตง.)' (Province), 'ทะเบียนเลขที่' (Registration Number), 'เลขที่คำขอจัดตั้ง' (Application Number), 'เลขที่คำขอ' (Application Number), 'นายทะเบียน' (Registrar), 'วันที่ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งใหม่' (Date of New Registration), 'ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์' (Business Name), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'สาขาพาณิชย์' (Branch), 'สาขาชื่อ (EN)', 'เลขที่' (Number), 'อาคาร' (Building), 'ตรอก/ซอย' (Alley/Lane), 'จังหวัด' (Province), 'ที่อยู่ตามประเทศ' (Address), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). There are also fields for 'วันที่ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งใหม่' (Date of New Registration) and 'นายทะเบียน' (Registrar). The form is currently in the 'จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์' (Register Commerce) state.

๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

๘. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตามลำดับ

The screenshot shows the 'DBD' (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) registration portal. The user is logged in as 'นางสาวไพวรรณ เสาร์ศรีอ่อน'. The current step is '1-8) ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The form includes fields for: Name (Last, First, Middle), Gender, Date of Birth, Nationality, Address (Street, Sub-town, District, Province, Zip), Telephone, Email, and a dropdown for 'ประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ' (Merchant Category). Below this, there is a section for '2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ' (Trade Name) with fields for Thai and Roman characters, start date, and capital amount.

๙. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ, จำนวนเงินทุน, วันที่เริ่มประกอบกิจการ, วันที่ขอลงทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

This screenshot shows the continuation of the registration form, specifically the section for '2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ' (Trade Name). It contains input fields for the trade name in Thai and Roman characters, a date picker for the start date (currently set to 22/04/2567), and a field for the amount of capital in Baht.

๑๐. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์หาก ต้องการเพิ่ม วัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ

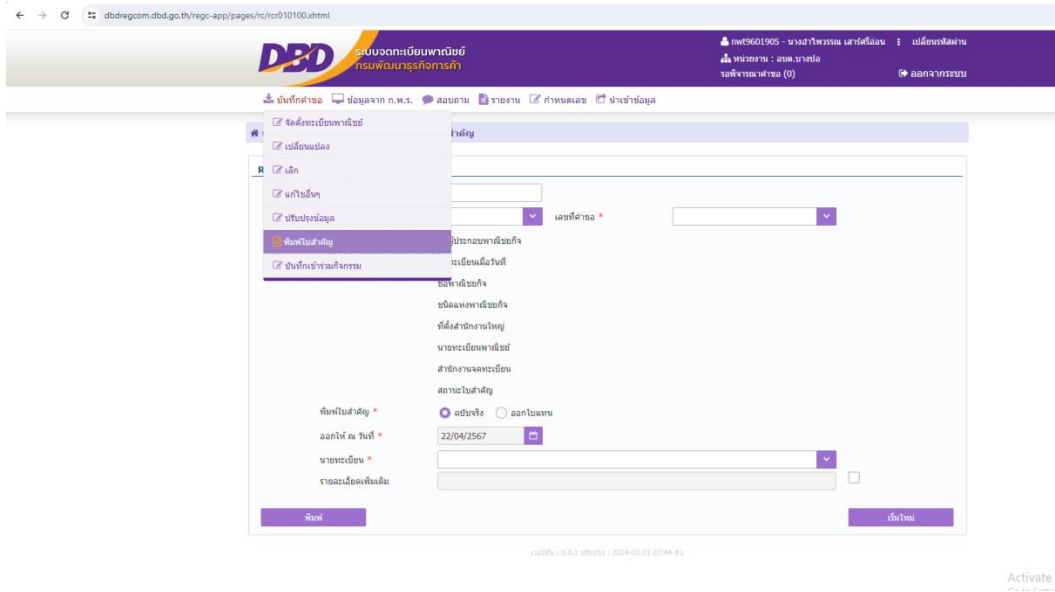
๑๑. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์ กิจ สามารถคลิก ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

๑๒. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

๑๓. กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการตามลำดับ หากเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์ กิจ ให้คลิก ของ หน้าต่างระบบจะกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ

๑๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล พาณิชยกิจ

๑๕. หากต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ให้เลือกหมวด บันทึกคำขอ และคลิก พิมพ์ใบสำคัญและกรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิก พิมพ์เพื่อพิมพ์ใบสำคัญและแสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์



ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสั่งพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียน พาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. รับลงทะเบียนแบบคำขอและตรวจสอบเอกสาร ๑๕ นาที
๒. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๓. นำข้อมูลเข้าระบบ ๒๐ นาที
๔. เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๓๐ นาที

ช่องทางให้บริการ

-งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๗๓๖๔-๓๑๖๔

-ระบบบริการออนไลน์ (E-service) ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.bangpor.go.th

ช่องทางการร้องเรียน

สถานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส

จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐

เปิดให้บริการวัน จันทร์- ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จัดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)

กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๓. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
๔. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
๕. จำนวนเงินทุนที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
๖. แผนที่ตั้งการประกอบพาณิชย์กิจ
๗. ภาพถ่ายที่ตั้งการประกอบพาณิชย์กิจ
๘. ขนาดที่ตั้งการประกอบพาณิชย์กิจ
๙. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (กรณีจดทะเบียนนามนิติบุคคล)
๑๐. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เจ้าบ้าน

๑. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือ สัญญาเช่า
๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสถานที่ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ เอกสารสิทธิ์ที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ เข้ามาตั้งสาขาดำเนินการในประเทศไทย ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการในประเทศไทย
 - ๒.๑ ใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ดำเนินการเป็นคนต่างด้าว)

กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เจ้าบ้าน

๑. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือ สัญญาเช่า
๒. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสถานที่ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ เอกสารสิทธิ์ที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ เข้ามาตั้งสาขาดำเนินการในประเทศไทย ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการในประเทศไทย
 - ๒.๑ ใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ดำเนินการเป็นคนต่างด้าว)

