



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง - ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ใช้การรับโอน (ย้าย) หรือขอใช้บัญชีจาก กสส.
นโยบายการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	- การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป	<p>- มีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จำนวน ๓ ราย คือ</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑. นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลื่อนจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๒. นางสาววิชาม อารง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลื่อนจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ</p> <p>๓. นางสาวฮาลีเมาะ เมเฮ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลื่อนจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน</p>
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เนื่องจากประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เกิดการแพร่ระบาดอย่างหนัก ทำให้การอบรมหลักสูตรต่างๆ ต้องงดหรือเลื่อนออกไป จึงไม่มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมแต่อย่างใด

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1301 754 2136 954"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๘</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1301 1018 2136 1217"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๘	๐	ระดับดีมาก	๒	๑๔	ระดับดี	๐	๕	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๐	๐	ระดับดีมาก	๒	๑๙	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๘	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๑๔																								
ระดับดี	๐	๕																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๐	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๑๙																								
ระดับดี	๐	๐																								

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บางปอ ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ทุกราย จำนวน ๒๐ ราย - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๑๔ ราย - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บางปอ จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บางปอ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสาย งานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุกรี ฮูลูสาและ ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นายเฉลิมพันธุ์ ทองอินทราช รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายชยามร จันทร์วิชัย ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายวีรชิต พูลภักดี ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางสาวรอชีย๊ะ ยูโซ๊ะ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายรอยาลี อีซอ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน กระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนมีความสามัคคี ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อบต.บางปอ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นประจำ เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงาน และร่วมกันเสนอแนะ ปรีกษาหารือ และแสดงความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บางปอ จัดให้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นระยะๆที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดี มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ