



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและการมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการภายใน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้แบ่งส่วนราชการภายในและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ที่ ๓๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ที่ ๓๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการโอน (ย้าย) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ที่ ๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ไปแล้วนั้น

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามสภาพการณ์ปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้ยกเลิกคำสั่งหรือประกาศใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ทุกฉบับ และแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ โดยแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ดังนี้

๑. นายสุกรี สุธาสาและ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. นายเฉลิมพันธุ์ ทองอินทราช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ทำหน้าที่พิจารณาความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะ ดำเนินงานตามกฎหมาย และระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกี่ยวหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพและหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยความสะดวกการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นงานราชการ งานรัฐพิธีเป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่น ในกรณีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น

ในการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ กรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดตามระเบียบปฏิบัติทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ นางสาวรอชียะ ยูโซ๊ะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ งานนโยบายและแผน
- ๓.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๓.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๓.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓.๗ งานกิจการสภา
- ๓.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๙ งานจดทะเบียนพาณิชย์

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

๔. กองคลัง

มอบหมายให้ นายรอยาลี อีซอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินทั้งรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงานการเงินประจำเดือน รวมทั้งงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ งานการเงิน

๔.๒ งานบัญชี

๔.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๔.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ นายกองคการ บริหารส่วนตำบลบางปอลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

๕. กองช่าง

มอบหมายให้ นายชยามร จันทรวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้างและควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านช่างแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ งานก่อสร้าง

๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๕.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๕.๔ งานผังเมือง

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ นายกองคการ บริหารส่วนตำบลบางปอลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นายวีรชิต พูลภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว

การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สํารวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การจัดระบบและวางแผนงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๖.๑ งานบริหารงานการศึกษา

๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอลลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

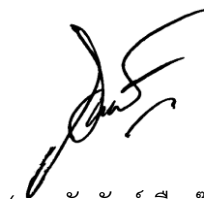
มอบหมายให้ นายแทนคุณ ทองเนื้อเนียน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบภาษีทั้ง ภายนอกและภายใน ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบ พัสดุและการรักษา ตรวจสอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

๗.๒ งานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวัสสันต์ ตือเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ