



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง - ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ใช้การรับโอน (ย้าย) หรือขอใช้บัญชีจาก กสธ.																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๖</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๗</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	๒	ระดับดีมาก	๔	๙	ระดับดี	๐	๗	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๐	๐	ระดับดีมาก	๐	๑๙	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๖	๒																								
ระดับดีมาก	๔	๙																								
ระดับดี	๐	๗																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๐	๐																								
ระดับดีมาก	๐	๑๙																								
ระดับดี	๐	๐																								

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่าย และหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม คือ นายสุกรี สุลุสาและ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการช่าง หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายชยามร จันทร์วิชัย ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒. นายธวัช พูลภักดิ์ นายช่างโยธา</p> <p>๓. หลักสูตร โครงการการใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง ๓D และประมาณราคา</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายชยามร จันทร์วิชัย ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒. นายธวัช พูลภักดิ์ นายช่างโยธา</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๔. หลักสูตร โครงการฝึกอบรม e-laas ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๘ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายชยาม จันทร์วิชัย ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางสาวรอชียะ ยูโซะ หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นายรยาลี อีซอ ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นางณัฐชา พึ่งตำบล นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕. นางสาวสุมลทา เสนชุม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. นางสาววิชาม อารง นักวิชาการศึกษา ๗. นายวสันต์ แดงดี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. นายธวัช พูลภักดี นายช่างโยธา ๙. นางฟาติละ มะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๐. นายซาฟีอี ลีวาอุดติน เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๑. นางสาวฮาดีเมาะ เมเฮ เจ้าพนักงานธุรการ ๑๒. นางฮัสลิมา มาหะ ๑๓. นางสาวพนิดา อาลี ๑๔. นางสาวมายีละ ดาแม ๑๕. นางสาวเจ๊ะสื่อนะ ฮามะ ๑๖. นายมาหาคี สื่อแม ๑๗. นางสาวมัยยานี เหม็มแดง ๑๘. นายอับดุลชอมะ สาและ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๕. หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายรยาลี อีซอ ผู้อำนวยการกองคลัง๒. นายซาฟีอี ลีวาอุดติน เจ้าพนักงานพัสดุ <p>๖. หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดนราธิวาส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม คือ นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวสุมลทา เสนชุม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน๒. นายซาฟีอี ลีวาอุดติน เจ้าพนักงานพัสดุ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ 	<p>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล <p>จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บางปอ ไม่มีผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวน ๒๐ ราย - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๑๔ ราย - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บางปอ จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>- อบต.บางปอ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุกรี ฮูลูสาและ ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นายเฉลิมพันธุ์ ทองอินทราช รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายชยามร จันทร์วิชัย ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายวีรชิต พูลภักดี ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางสาวรอชียะ ยูโซะ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายรอมาลี อีซอ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>- จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน กระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนมีความสามัคคี ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อบต.บางปอ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นประจำ เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงาน และร่วมกันเสนอแนะ ปรีกษาหารือ และแสดงความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- อบต.บางปอ จัดให้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นระยะๆที่จำเป็น</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดี มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ