



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง - ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ใช้การรับโอน (ย้าย) หรือขอใช้บัญชีจาก กสธ.																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๘	๐	ระดับดีมาก	๒	๑๕	ระดับดี	๐	๕	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๐	๐	ระดับดีมาก	๒	๑๙	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๘	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๑๕																								
ระดับดี	๐	๕																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๐	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๑๙																								
ระดับดี	๐	๐																								

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร ปัญหาการดำเนินการกิจการสภาที่ผ่านมา เพื่อพิจารณากลยุทธ์ในการบริหารกิจการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม คือ นายสุกรี ฮูลูสาและ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบอัตโนมัติ และการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายรอยาลี อีซอ ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางณัฐชา พึ่งตำบล นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม คือ นายรอยาลี อีซอ ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๔. หลักสูตร โครงการฝึกอบรม เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น/การประเมินความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น/การจัดทำแผนดำเนินงานฯ</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม คือ นางสาวสุมลทา เสนขุม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๕. หลักสูตร โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม คือ นายแทนคุณ ทองเนื้อเนียน นิตกร</p> <p>๖. หลักสูตร โครงการประชุมติดตามงานระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวรอชียะ ยูโซ๊ะ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวนุรีฮะห์ แตหะมะ คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข)</p> <p>๗. หลักสูตร โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม คือ นางสาวมาเกือสื่อซง โนะะ พนักงานครู</p> <p>๘. หลักสูตร การพัฒนาการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสุใจ บัณฑิต เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางฟาติละ มะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๙. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านดำเนินการทางวินัยและละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้ารับการอบรม คือ นายแทนคุณ ทองเนื้อเนียน นิตกร</p> <p>๑๐. หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์พัฒนางานบุคคล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้ารับการอบรม คือ นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) ผู้เข้ารับการอบรม คือ นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๒. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปลูกป่า และป้องกันไฟป่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม คือ นายวสันต์ แดงดี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา</p> <p>๑๓. หลักสูตร โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม คือ นางสาวสุมลทา เสนอชุม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑๔. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๓ และแบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๗ ฯ</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายรอยาลี อีซอ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางณัฐชา พึ่งตำบล นักวิชาการจัดเก็บรายได้ <p>๑๕. หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวรอชียะ ยูโซ๊ะ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวนุรีระห์ แต่มะ คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข) ๓. นางสาวธิดารัตน์ รัตนพรหม คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข) <p>๑๖. หลักสูตร โครงการการจัดทำร่างขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้าง การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การแก้ไขสัญญา การกำหนดราคากลาง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน การอุทธรณ์ การคืนพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ การตรวจรับและการตรวจการจ้าง การจำหน่ายพัสดุ ฯ</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายรอยาลี อีซอ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายซาฟีอี ลีวาอุดดิน เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. นางสาวมายีละ ดาแม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ 	<p>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บางปอ ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวน ๒๐ ราย - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๑๔ ราย - อบต.บางปอ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 	<p>- อบต.บางปอ จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>- อบต.บางปอ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุกรี ฮูลูสาและ ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นายเฉลิมพันธุ์ ทองอินทราช รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายชยามร จันทรวิชัย ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายวีรชิต พูลภักดี ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางสาวรอชียะ ยูโซ๊ะ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายรอมาลี อีซอ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>- จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน กระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนมีความสามัคคี ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อบต.บางปอ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นประจำ เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงาน และร่วมกันเสนอแนะ ปรีกษาหารือ และแสดงความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- อบต.บางปอ จัดให้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นระยะๆที่จำเป็น</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดี มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ