



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

ที่ ๘๙/๒๕๖๕

### เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและการมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการภายใน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามสภาพการณ์ปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้ยกเลิกคำสั่งหรือประกาศใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ทุกฉบับ และแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ โดยแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ดังนี้

**๑. นายสุกรี ฮูลูสาและ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑** ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒. นายเฉลิมพันธุ์ ทองอินทราช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒** ทำหน้าที่พิจารณาความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะ ดำเนินงานตามกฎหมาย และระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและ

ระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปาเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการเป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นงานราชการ งานรัฐพิธีเป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่น ในกรณีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น

### ๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ นางสาวรอชีย๊ะ ยูโซ๊ะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ งานนโยบายและแผน
- ๓.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๔ งานนิติการ
- ๓.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๓.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓.๙ งานกิจการสภา อบต.
- ๓.๑๐ งานจดทะเบียนพาณิชย์

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

### ๔. กองคลัง

มอบหมายให้ นายรอยาลี อีซอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินทั้งรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบการเงินประจำเดือน รวมทั้งงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๔.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๔.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๔.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

/และงานอื่น...

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลบางปอ ลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

#### ๕. กองช่าง

มอบหมายให้ นายชยามร จันทร์วิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้างและควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านช่างแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๕.๑ งานก่อสร้าง
- ๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๕.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๕.๔ งานผังเมือง

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลบางปอ ลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

#### ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นายวีรชิต พูลภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนวการวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สำรองเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การจัดระบบและวางแผนงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในเป็นงานต่างๆ ดังนี้

- ๖.๑ งานบริหารงานการศึกษา
- ๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร อนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลบางปอ ลงนามในคำสั่งเพื่อบังคับใช้ต่อไป

#### ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้ นายธนวัตร จงไกรจักร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

/และภายใน...

ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบ พัสดุและการรักษา ตรวจสอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมือแร เจ๊ะนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ