

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนและประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. และกองคลัง</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน และประจำปี ให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานผลประจำปี</p>	<p>จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๓. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์	จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	<p>๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง เป็นต้น	จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักปลัด อบต. และกองคลัง	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๗. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม	<p>๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ</p>	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการประชาชน	<p>๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร</p> <p>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	สำนักปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง และทั่วไป ที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	สำนักปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒. การอำนวยความสะดวกในการบริการต่อประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ	สำนักปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๗. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๘. มีแสงสว่างเพียงพอ		
๑๓. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น QR Code เป็นต้น	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณ

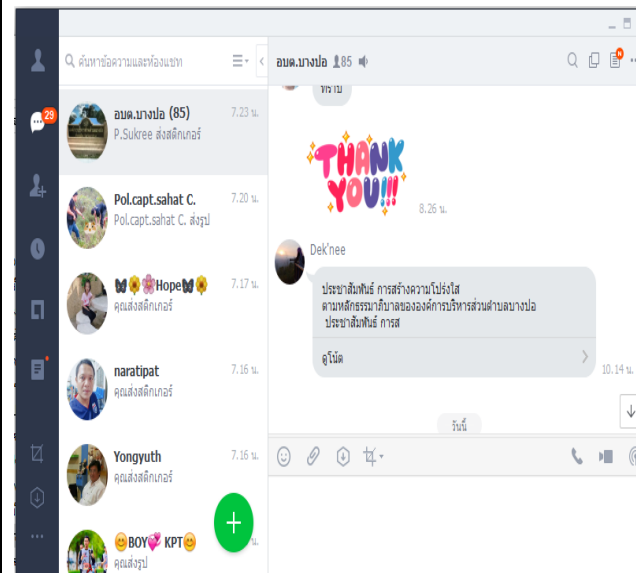
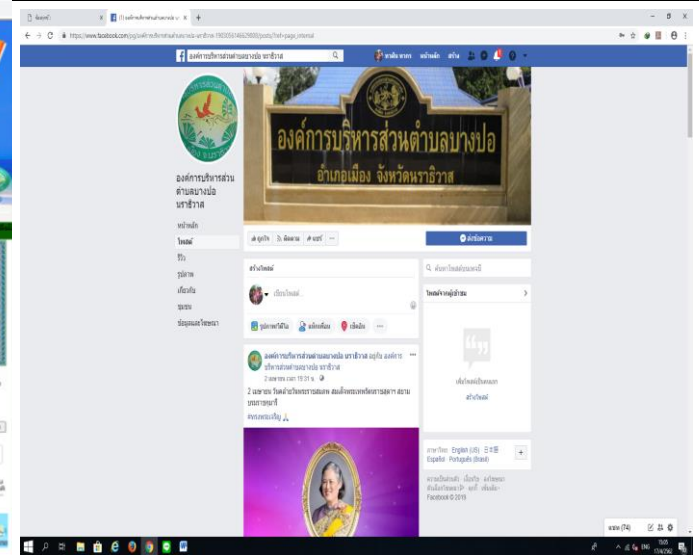
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนและประจำปี</p>	 <p>The figure displays four screenshots of the 'Bang Pao' website, arranged in a 2x2 grid. Each screenshot shows a different page from the website, which is dedicated to providing information about budget and procurement. The top of each page features a banner with a group photo of staff in white uniforms and the text 'บางปะปอ' (Bang Pao). Below the banner, there are sections for 'แผนประจำปี' (Annual Plan) and 'แผนการจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Plan). The pages include contact information for the 'Bang Pao' office (phone: 0-7364-3164) and a list of various departments or units. The bottom of the pages features a navigation menu with icons for different services and a search bar. The overall design is professional and user-friendly, with a clear focus on transparency and accountability.</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่อการปฏิบัติภายในหน่วยงาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์

The image displays four screenshots of a website page, each showing a news article about the 'บางป้อ' (Bang Poo) project. The articles are arranged in a 2x2 grid. Each article includes a header image of a group of staff in white uniforms, a main title, a date and time, a brief description, a list of activities, and contact information for the project manager, Mr. Meechai Jeerit (นายมีชัย เจียริน). The articles are dated 14, 7, 28, and 2 June 2015.

Article 1 (Top Left): Content ID: 75174. Date: 14 June 2015, 15:00. Title: 'บางป้อ' (Bang Poo). Activities listed: 1. ฝึกอบรม (Training), 2. ศึกษาดูงาน (Study tour), 3. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 4. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training), 5. ฝึกอบรม (Training), 6. ศึกษาดูงาน (Study tour), 7. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 8. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training).

Article 2 (Top Right): Content ID: 75425. Date: 7 June 2015, 09:30. Title: 'บางป้อ' (Bang Poo). Activities listed: 1. ฝึกอบรม (Training), 2. ศึกษาดูงาน (Study tour), 3. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 4. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training), 5. ฝึกอบรม (Training), 6. ศึกษาดูงาน (Study tour), 7. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 8. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training).

Article 3 (Bottom Left): Content ID: 75434. Date: 28 June 2015, 10:00. Title: 'บางป้อ' (Bang Poo). Activities listed: 1. ฝึกอบรม (Training), 2. ศึกษาดูงาน (Study tour), 3. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 4. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training), 5. ฝึกอบรม (Training), 6. ศึกษาดูงาน (Study tour), 7. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 8. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training).

Article 4 (Bottom Right): Content ID: 75410. Date: 2 June 2015, 10:00. Title: 'บางป้อ' (Bang Poo). Activities listed: 1. ฝึกอบรม (Training), 2. ศึกษาดูงาน (Study tour), 3. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 4. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training), 5. ฝึกอบรม (Training), 6. ศึกษาดูงาน (Study tour), 7. ปล่อยวิทยานิพนธ์ (Thesis release), 8. 5 วัน 5 คืน ฝึกภาคปฏิบัติ (5-day 5-night practical training).

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๖. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง เป็นต้น</p>	 

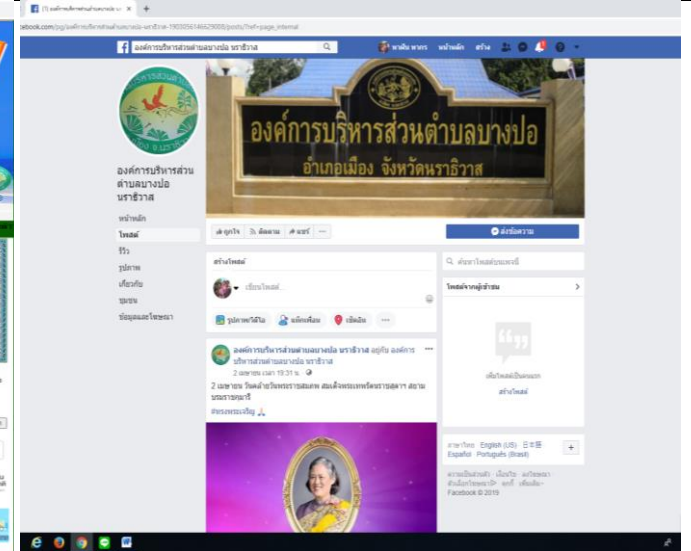
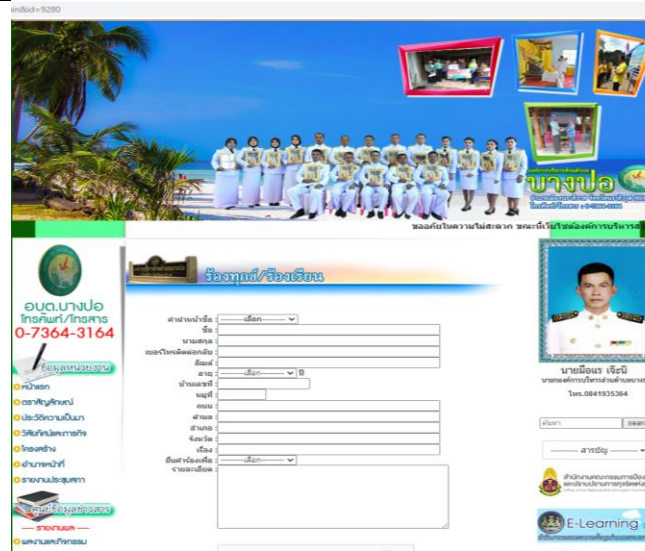
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p>				
<p>๗. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชน ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และ ดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ และไม่เป็นธรรม</p>	<p></p> <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ เรื่อง การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>*****</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกว่าการกระทำนั้นเกิดความคุ้มค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ในสัดส่วน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ที่เห็นสมควรได้รับการยกย่องชมเชยในการปฏิบัติราชการ ด้วยความเอาใจใส่ วิริยะ อุตสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนอย่างดียิ่ง สมควรนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสืบต่อไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จึงขอประกาศพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องชมเชยเชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <table border="0"><tr><td></td><td>พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวพิชารมณี อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr><tr><td></td><td>พนักงานจ้าง ได้แก่ นายหะมะ กาเจ็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr></table> <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ลงชื่อ  (นายสุสันต์ คือริ๊ะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ</p>		พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวพิชารมณี อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.		พนักงานจ้าง ได้แก่ นายหะมะ กาเจ็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.
	พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวพิชารมณี อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.				
	พนักงานจ้าง ได้แก่ นายหะมะ กาเจ็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.				

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p>				
<p>๘. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการประชาชน</p>	<p></p> <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ เรื่อง การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>*****</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกรักว่างานหรือผลของการกระทำนั้นเกิดความคุ้มค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ในสัดส่วน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ที่เห็นสมควรได้รับการยกย่องชมเชยในการปฏิบัติราชการ ด้วยความเอาใจใส่ วิริยะ อุตสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนอย่างดียิ่ง สมควรนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสืบต่อไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จึงขอประกาศพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องชมเชยเชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <table border="0"><tr><td></td><td>พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr><tr><td></td><td>พนักงานจ้าง ได้แก่ นายหมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr></table> <p>จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ลงชื่อ  (นายสินต์ ติอริยะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ</p>		พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.		พนักงานจ้าง ได้แก่ นายหมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.
	พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.				
	พนักงานจ้าง ได้แก่ นายหมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.				

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง และทั่วไป (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น


ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

๑๐. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณา ความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสูการปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p>
<p>๑๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p style="text-align: center;">ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ</p>  <p>The screenshot shows a web page with a sidebar menu on the left containing various document categories like 'หน้าแรก', 'ตราสัญลักษณ์', and 'คู่มือข้อมูลข่าวสาร'. The main content area features a grid of photographs from a meeting. On the right, there are several utility buttons and logos, including 'Back Office ระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการ' and 'คิดไม่ออก บอกลำโพง'. At the bottom, there is a Facebook logo and a small notice about a meeting on October 16, 2024.</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๒. การอำนวยความสะดวกในการบริการต่อประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	  

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p>
<p>๑๓. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น QR Code เป็นต้น</p>	<div data-bbox="1055 300 1800 719"></div> <div data-bbox="1055 751 1800 1236"></div>

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายแทนคุณ ทองเนื้อเนียน)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายสุกรี ชูจุฑาและ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายมือแร่ เจ๊ะนิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ