

**องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ**  
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนและประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักงานปลัด อบต. และกองคลัง</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน และประจำปี ให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานผลประจำปี</p>	<p>จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>สำนักงานปลัด อบต.</p>	<p>รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๓. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานปลัด อบต.</p>	<p>รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์	จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	<p>๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง เป็นต้น	จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักงานปลัด อบต. และกองคลัง	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๗. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม	<p>๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ</p>	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการประชาชน	<p>๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร</p> <p>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง และทั่วไป ที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒. การอำนวยความสะดวกในการบริการต่อประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๗. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๘. มีแสงสว่างเพียงพอ		
๑๓. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น QR Code เป็นต้น	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักงานปลัด อบต.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณ

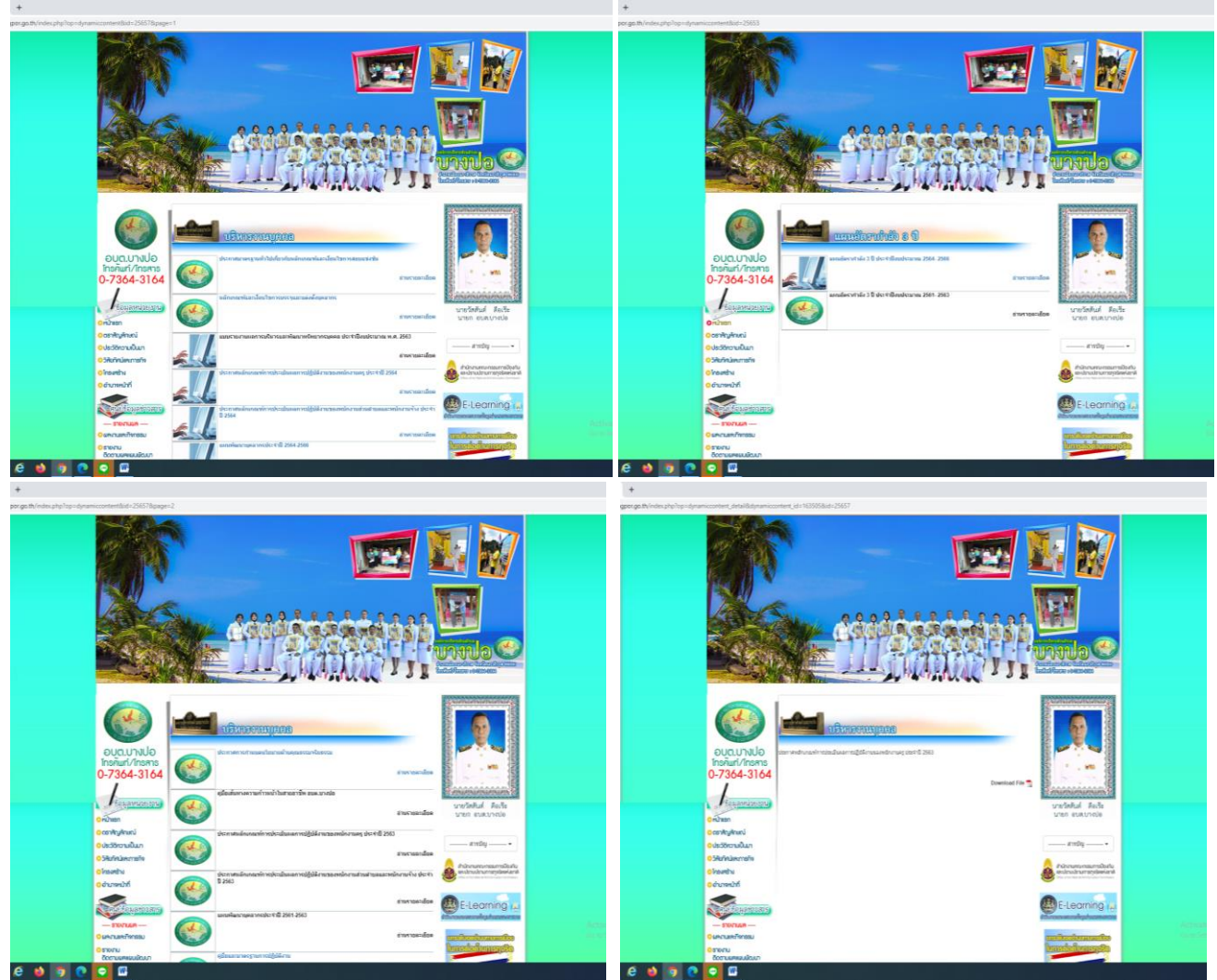
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนและประจำปี</p>	 <p>The figure consists of four screenshots of a government website, arranged in a 2x2 grid. Each screenshot shows the same website interface but with different content highlighted in a light blue box. The website header features a group photo of staff and the text 'บุงป้อ' (Budget). The main content area is titled 'แผนปีงบประมาณ 4 ปี' (4-year budget plan) and lists various budget items with their respective amounts and dates. The screenshots show different parts of the website, including the header, the main content area, and the footer.</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

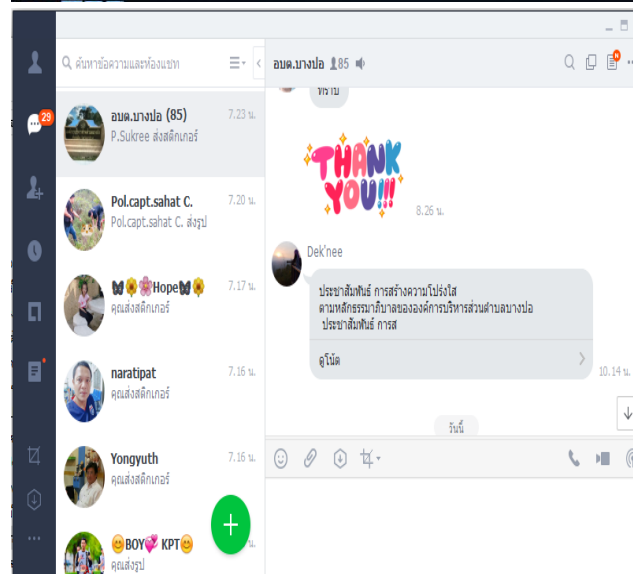
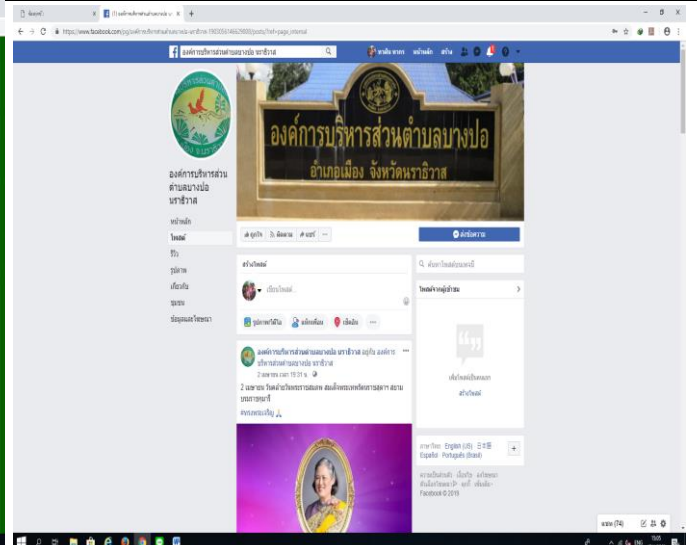
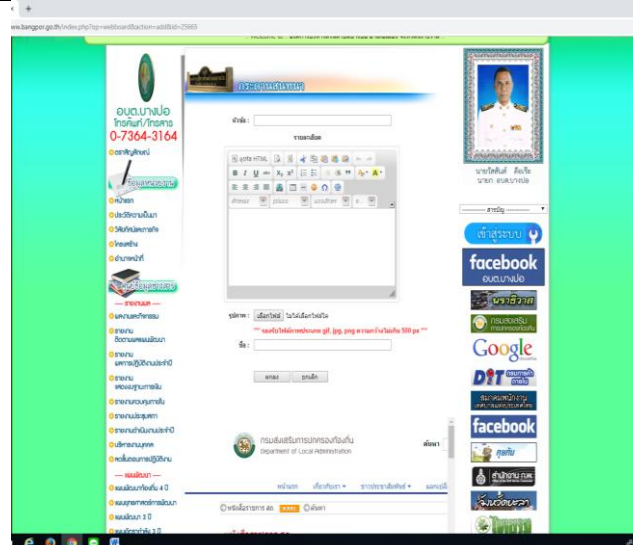
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลและรายงานผลประจำปี



### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

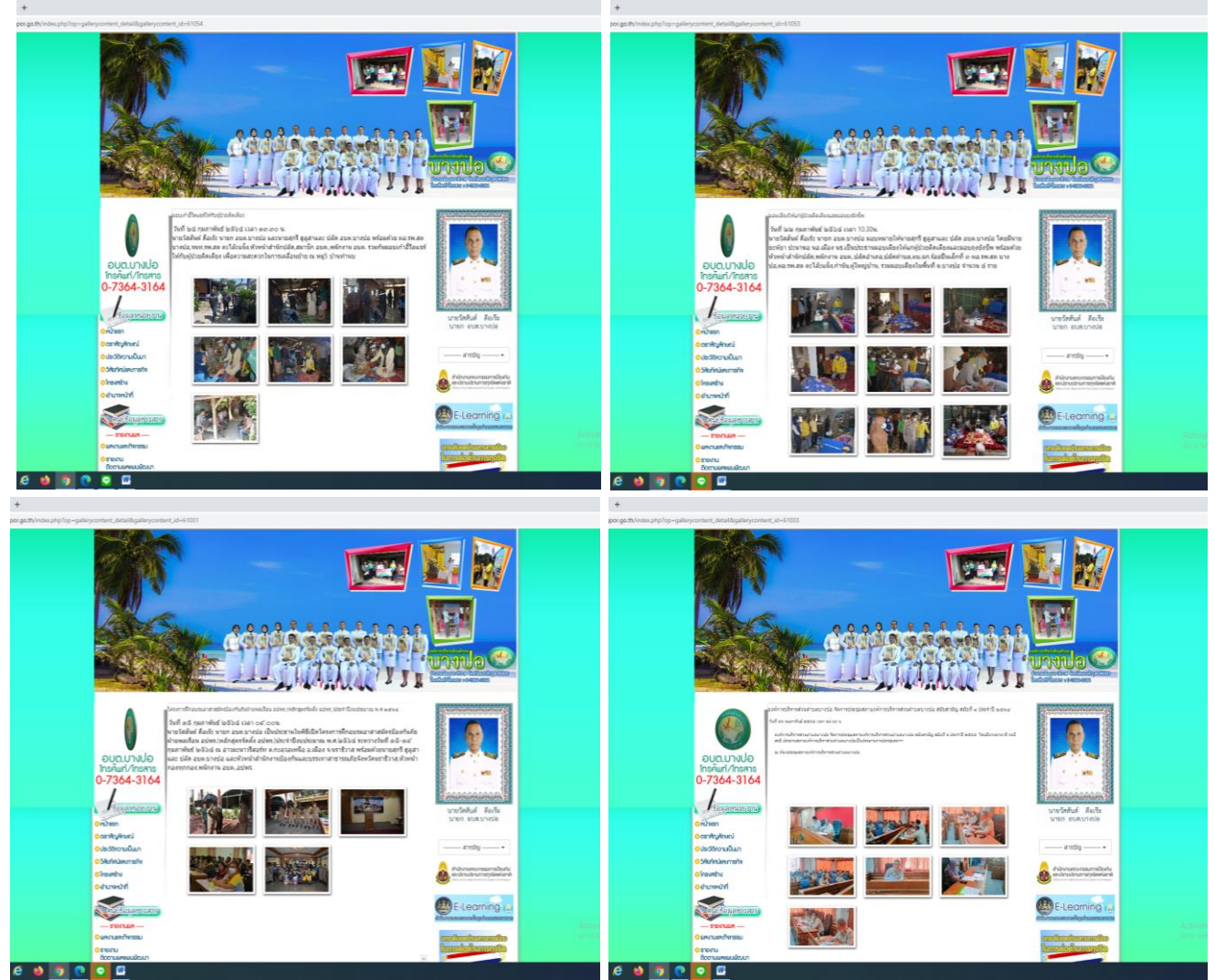
### ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่อการปฏิบัติภายในหน่วยงาน



### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์

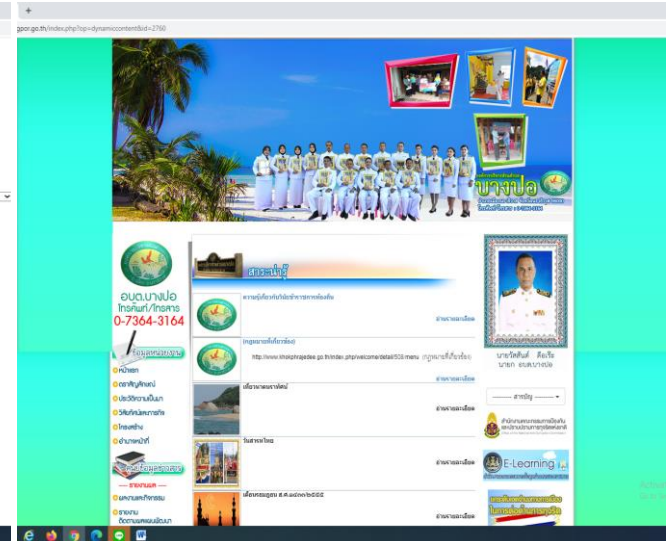
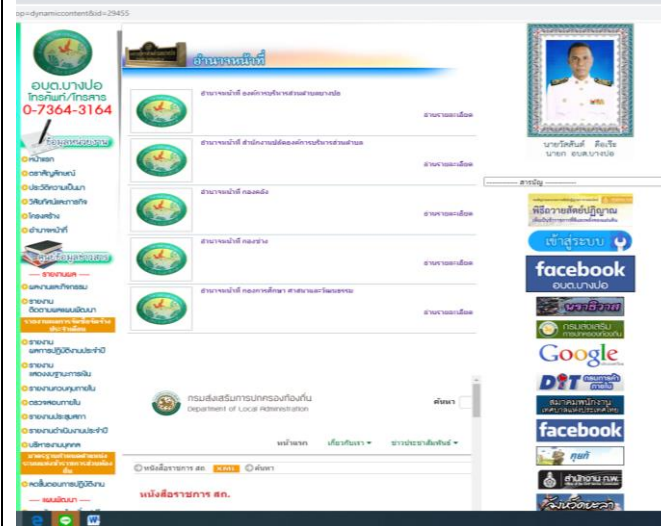
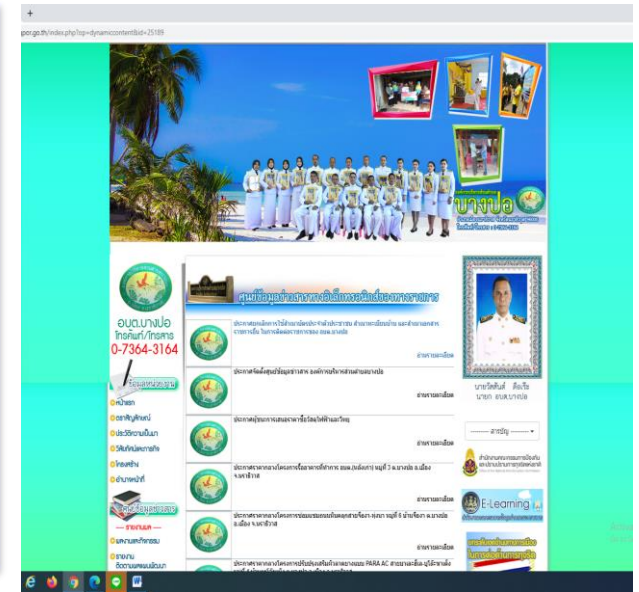
### ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน



### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

๕. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๖. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง เป็นต้น</p>	

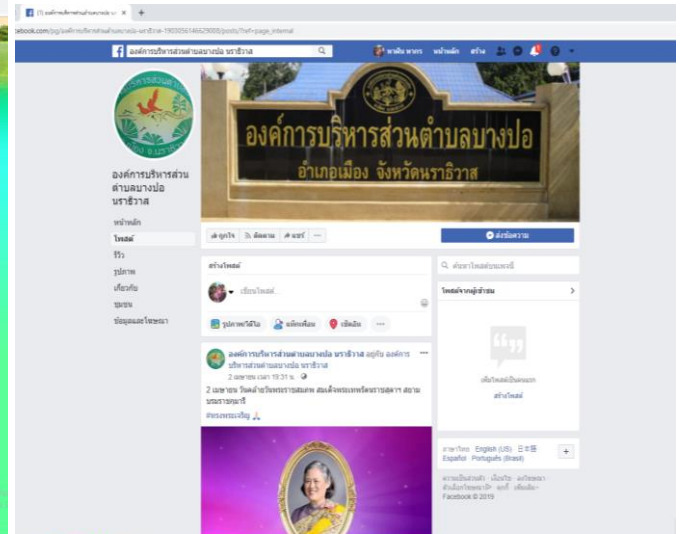
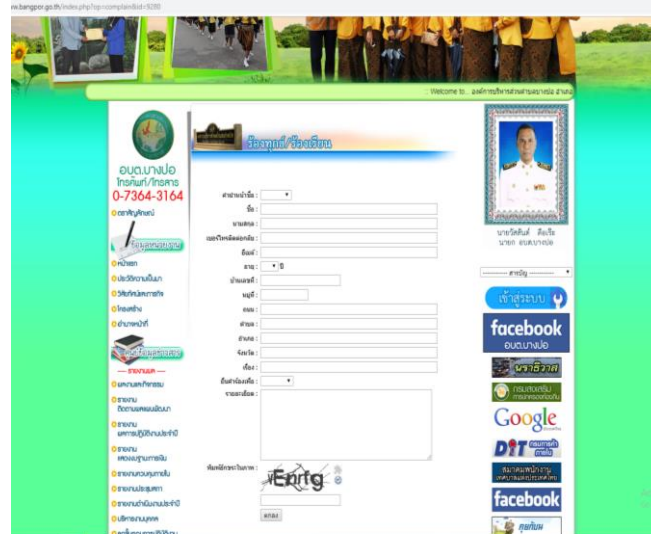
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน				
<p>๗. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชน ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และ ดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ และไม่เป็นธรรม</p>	 <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ เรื่อง การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>.....</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกรักงานหรือผล ของการกระทำนั้นเกิดความภูมิใจและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางปอ ในสัดส่วน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ที่เห็นสมควร ได้รับการยกย่องชมเชยในการปฏิบัติราชการ ด้วยความเอาใจใส่ วิริยะ อุตสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนอย่างดียิ่ง สมควรนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สืบต่อไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จึงขอประกาศพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการ เลือกให้เป็นบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องชมเชยเชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <table border="0"><tr><td></td><td><b>พนักงานส่วนตำบล ได้แก่</b> นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr><tr><td></td><td><b>พนักงานจ้าง ได้แก่</b> นายหะมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr></table> <p>จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ลงชื่อ (นายวิสันต์ ทือระ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ</p>		<b>พนักงานส่วนตำบล ได้แก่</b> นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.		<b>พนักงานจ้าง ได้แก่</b> นายหะมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.
	<b>พนักงานส่วนตำบล ได้แก่</b> นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.				
	<b>พนักงานจ้าง ได้แก่</b> นายหะมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.				

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสูการปฏิบัติภายในหน่วยงาน						
<p>๘. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการประชาชน</p>	 <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ เรื่อง การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>.....</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกรักงานหรือผลของการกระทำนั้น เกิดความภูมิใจและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ในสัดส่วน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ที่เห็นสมควรได้รับการยกย่องชมเชยในการปฏิบัติราชการ ด้วยความเอาใจใส่ วิริยะ อุตสาหะ มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนอย่างดียิ่ง สมควรนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสืบต่อไป</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จึงขอประกาศพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องชมเชยเชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <table border="0"><tr><td data-bbox="1070 938 1191 1056"></td><td data-bbox="1214 960 1415 983"><b>พนักงานส่วนตำบล</b> ได้แก่</td><td data-bbox="1473 992 1774 1040">นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr><tr><td data-bbox="1070 1066 1191 1184"></td><td data-bbox="1214 1098 1370 1120"><b>พนักงานจ้าง</b> ได้แก่</td><td data-bbox="1473 1129 1684 1177">นายหะมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.</td></tr></table> <p>จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ลงชื่อ  (นายวิสิษฐ์ คีอริระ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ</p>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b> ได้แก่	นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.		<b>พนักงานจ้าง</b> ได้แก่	นายหะมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b> ได้แก่	นางสาวพิชราภรณ์ อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.					
	<b>พนักงานจ้าง</b> ได้แก่	นายหะมะ กาแข็ง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด อบต.					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง และทั่วไป (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข เช่น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน



### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๐. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณา ความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา

### ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

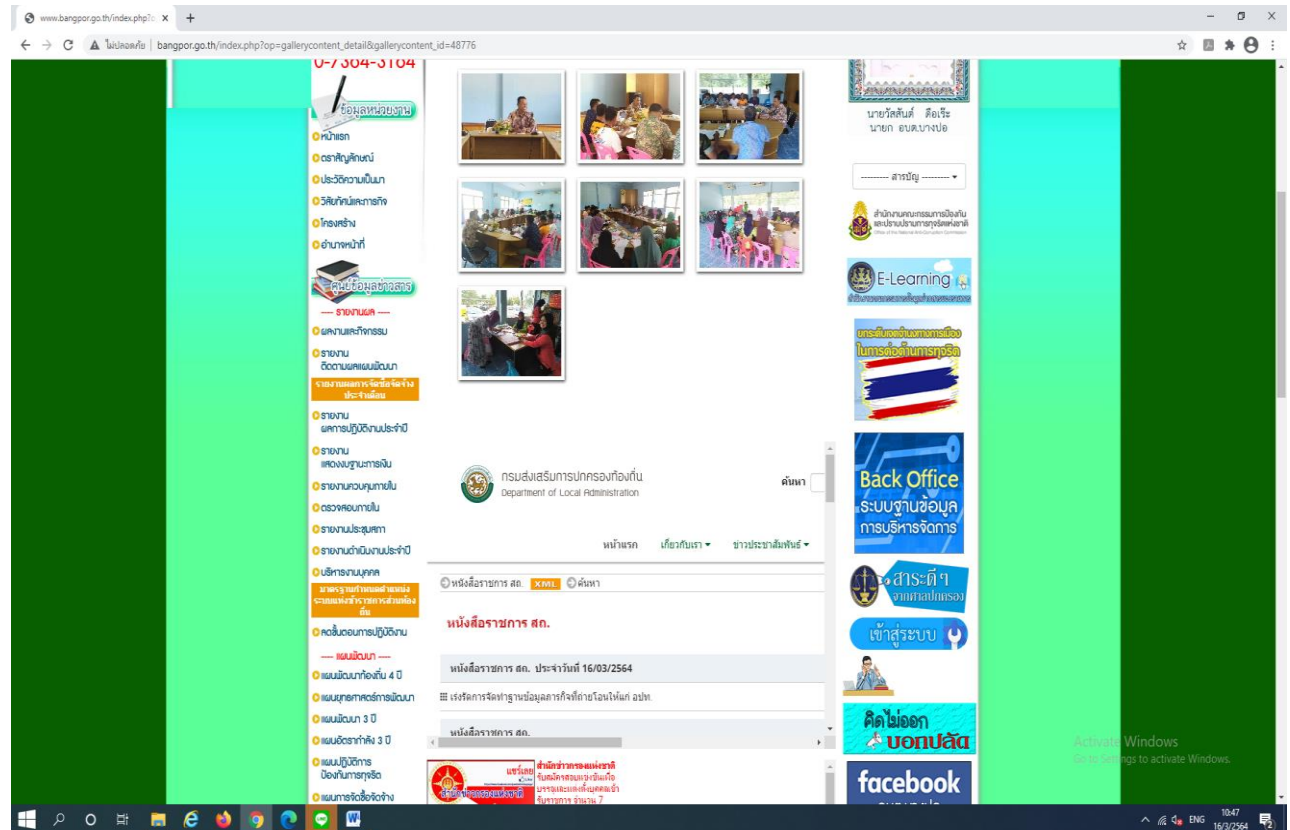
The screenshot displays the website [www.bangpor.go.th/index.php](http://www.bangpor.go.th/index.php). The page features a navigation menu on the left with items such as 'หน้าแรก', 'ตราสัญลักษณ์', 'ประวัติความเป็นมา', 'วิสัยทัศน์และภารกิจ', 'โครงสร้าง', 'อำนาจหน้าที่', 'ศูนย์ข้อมูลบุคลากร', 'รายงานสด', 'รายงานติดตามแผนแม่บท', 'รายงานผลการดำเนินงานประจำปี', 'รายงานแสดงฐานะการเงิน', 'รายงานคงทุนภายใน', 'ตราศอกภายใน', 'รายงานประจักษ์', 'รายงานดำเนินงานประจำปี', 'บริการบุคคล', 'มาตรฐานของสำนักงาน', and 'คู่มือการปฏิบัติงาน'. The main content area is titled 'บริหารงานบุคคล' and lists various personnel management items, each with a 'ดาวน์โหลด' (Download) link. These items include: 'ประกาศนียบัตรทำใบเบิกยืมหลักฐานและแจ้งใบการสอบแข่งขัน', 'นิตยภัตและแจ้งใบการบรรจุและแจ้งใบบุคลากร', 'แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563', 'ประกาศสำนักเลขาธิการประณตการปฏิบัติราชการของพนักงานครู ประจำปี 2564', 'ประกาศสำนักเลขาธิการประณตการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2564', 'แบบพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564-2566', 'ประมวลจริยธรรม องค์การตำรวจแผ่นดิน ตำรวจไทย', 'แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562', and 'ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ'. On the right side, there is a profile picture of a man in a military-style uniform, identified as 'นายวิสิทธิ์ สือใจ นายก อบ.บ.บ.บ.บ.'. Below the profile is a search bar and a dropdown menu for 'สาขา'. The website also features an 'E-Learning' section and a 'Back Office ระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการ' section. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date and time '16/3/2564'.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส


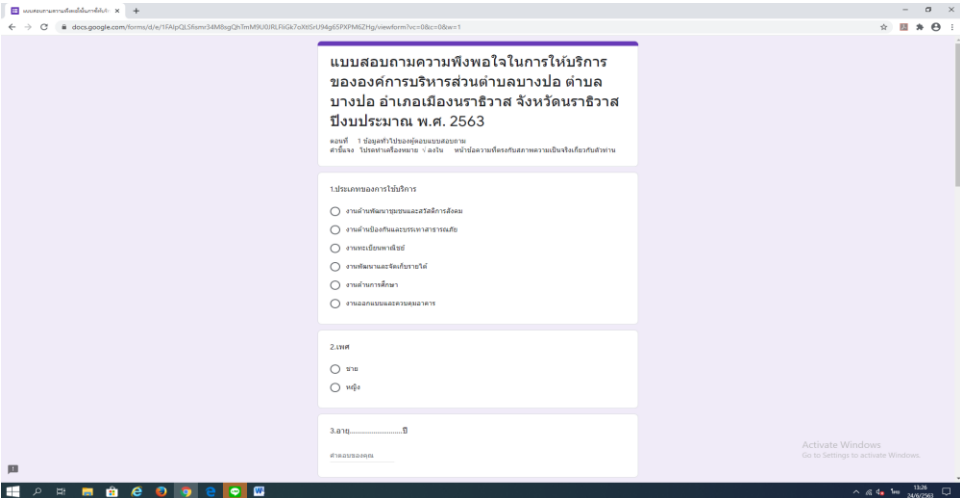
ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสูการปฏิบัติภายในหน่วยงาน

๑๔. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน

ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๒. การอำนวยความสะดวกในการบริการต่อประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	  

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p>
<p>๑๕. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น QR Code เป็นต้น</p>	 

ลงชื่อ.....แทนคุณ ทองเนื้อเนียน.....ผู้รายงาน  
(นายแทนคุณ ทองเนื้อเนียน)  
นิติกรปฏิบัติการ