



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป

ฉะนั้น จึงขออาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโป จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔ ตำแหน่ง	๕ อัตรา
๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	จำนวน	๑	อัตรา
๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข)	จำนวน	๒	อัตรา
๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานขับรถขยะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานธุรการ) (หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานอยู่ท้ายประกาศนี้)	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันสมัครสอบ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดทุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

/๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติให้เป็นไปตาม ท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำและหมวก ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๔) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ผู้ที่จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๖) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ

อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๔ และตามวรรคในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อกำกับ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ในวันสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนคณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการรับสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๔. กำหนดวัน/เวลา การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัครนั้น ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๖๔ - ๓๑๖๔

๕. วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอใบสมัครและยื่นสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง และเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
- (๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบคัดเลือกและเอกสารสอบคัดเลือกด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน และยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

/๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ และผ่านเว็บไซต์ อบต.บางปอ

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการ ประเมิน ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยฝึกทักษะการปฏิบัติงานและความรู้ ความสามารถและความชำนาญของตำแหน่งนั้น ๆ (๕๐ คะแนน)

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. โดยจะทำการสอบคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ.องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมือง นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึง ร้อยละ ๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผู้ที่ได้ คะแนนรวมสูงสุดของทั้งสองภาค เข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัด นราธิวาส โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวม เท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ได้หมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ สูงกว่า

/๑๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหา...

๑๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก


๑๓. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างทั่วไปตามตำแหน่งที่รับสมัคร ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ตามจำนวนที่กำหนดและได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามที่ ก. อบต. กำหนด ทั้งนี้หากการตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา แล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายวิสันต์ ตือเระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปัจจุบัน มัธยมศึกษาปีที่ ๓)
๒. เคยผ่านการอบรม ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเป็น / เคย เป็น อปพร.ประจำตำบล
๓. มีภูมิลำเนาในพื้นที่ตำบลบางปอ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป (งานสาธารณสุข)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานให้บริการทางสาธารณสุข โดยให้บริการเยี่ยมเยียน ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสาธารณสุขให้คนในพื้นที่ ซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็ก และงานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค งานบริการกู้ชีพกู้ภัย ช่วยเหลือ รับ-ส่งผู้ป่วยบาดเจ็บและป่วยฉุกเฉินเพื่อนำส่งโรงพยาบาลให้ทันเวลาที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. เคยผ่านการอบรม ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน หรือเคยปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย
๓. มีภูมิลำเนาในพื้นที่ตำบลบางปอ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานชั่วคราว)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานชั่วคราว คอย รับผิดชอบ - เก็บ ขยะ ในพื้นที่ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถขยะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ เบื้องต้นในการใช้รถขยะดังกล่าว รอบคอบปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการขับและปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถขยะได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- มีภูมิลำเนาในพื้นที่ตำบลบางปอ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป (งานธุรการ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของกองช่าง คอยดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ งานด้านการบริหารงานบุคคลของกองช่าง งานควบคุมและจัดทำแผนพัฒนา และงบประมาณ ในความรับผิดชอบของกองช่าง งานสวัสดิการของกองช่าง งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้ความช่วยเหลือในการพิมพ์งานเกี่ยวกับการรับรองอาคารต่างๆ รวบรวมเอกสาร จัดทำแฟ้มงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานทางด้านช่าง
- เคยผ่านการฝึกอบรมหรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านช่าง
- วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- มีภูมิลำเนาในพื้นที่ตำบลบางป่อ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๑. วิชาความสามารถความสามารถด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ด้านเหตุผล ในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพต่างๆ ความสามารถในการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือ บทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค วรรค หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม

๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

ทดสอบ ความรู้ ความสามารถทั่วไปที่ใช้ในตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
