



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักงานปลัด อบต.

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครสอบ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดทุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๔. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตัวเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียนแสดงผลการเรียนและหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) ใบสำคัญ...

(๕) ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ จำนวน ๓ รูป

(๗) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๔ และตามวรรคในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท โดยชำระเงินพร้อมยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๕. กำหนดวัน/เวลา การรับสมัคร

- ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครที่ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๔ ๓๑๖๔

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการและมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ และผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล และวิธีการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยฝึกทักษะการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถและความชำนาญของตำแหน่งนั้นๆ (๕๐ คะแนน)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ คือ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/๘. โดยจะทำการ...

๘. โดยจะทำการสอบคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ห้องประชุมธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านข้อเขียนจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนผ่านในการสอบข้อเขียนภาคความรู้ทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ หากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึงร้อยละ ๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของทั้งสองภาค เข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ และผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง ภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีในครั้งนี้ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส ให้ความเห็นชอบ

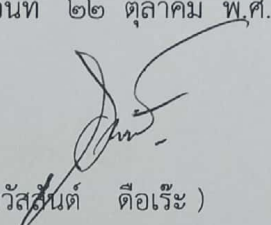
๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จะไม่จ้างบุคคลที่ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

/๑๒.๓ เงื่อนไขอื่นๆ...

๑๒.๓ เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตาม
ประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวัสสันต์ ตือเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีภูมิลำเนาในพื้นที่ตำบลบางปอ

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. (ฉบับที่ ๒) และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน จังหวัดชายแดนภาคใต้)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย พร้อมทั้งตรวจสอบเร่งรัดการจัดเก็บ ติดตามลูกหนี้ และปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์ค้างรับให้เป็นปัจจุบัน รับเงินรายได้ทุกประเภท เพื่อนำเข้าเป็นรายได้ของ อบต. เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินระหว่างปีงบประมาณ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ใช้ประจำวัน รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนรายรับ และปฏิบัติงานตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. (ฉบับที่ ๒) และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ผนวก ข.

ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ใช้วิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงผ้าแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงผ้าแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตน ในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒.๑.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๑.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๑.๓ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๑.๔ **ห้าม** นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าไปในห้องสอบ

๒.๑.๕ **อนุญาต** ให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปากกาหมึกสีน้ำเงิน หรือปากกาหมึกสีดำ กระเป๋าสตางค์เท่านั้น

๒.๑.๖ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๑.๗ ตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๑.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๑.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๑.๑๑ **ห้าม** ผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑.๑๒ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๑.๑๓ เมื่อออกจากห้องไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑.๑๔ ให้ยุติการทำตอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งกีดขวางที่ห้ามนำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๒.๑.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๒.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

๒.๒.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๒.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๒.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๒.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนในการสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ด้านเหตุผล ในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพต่างๆ ความสามารถในการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือ บทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค วรรค หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม

๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
