

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคตได้อีกด้วย

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

การฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สถานที่อบรม	วันที่อบรม	หมายเหตุ
๑	นางอำไพวรรณ เสาร์ศรีอ่อน รองปลัด อบต.	๑. หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)” ๒. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดนราธิวาส” ๓. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบ และการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย และ รูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”	รร.हररररर เจपी อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา รร.บีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รร.हररररर เจपी อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๕-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๑๗-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗ ๒๑-๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๒	นายวีรชิต พูลภักดี ผอ.กองการศึกษาฯ	๑. หลักสูตร “ประวัติศาสตร์ไทยและบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ผ่านทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำปีประเทศไทย และเป็นเกียรติและระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	รร.ตันหยง อ.เมือง จ.นราธิวาส	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๗	
๓	นางซารีพะห์ พิริยะทรัพย์ ผอ.กองคลัง	๑. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อ จัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS” ๒. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเรียนรู้แนว ทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการ แข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุน เงินหน่วยงานอื่น การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การ ผ่อนชำระเงินกู้ฯ” ๓. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆในระบบ e-LAAS	รร.हररररर เจपी อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รร.เอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ รร.รอยัลซิดดี้ บางพลัด กรุงเทพฯ	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ ๒๒-๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒๙ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	
๔	นางสาวสุรางคนาวรรณ ศิริหิรัญพฤษ์ นักพัฒนาชุมชน	๑. หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	รร.हररररर เจपी อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๕-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สถานที่อบรม	วันที่อบรม	หมายเหตุ
		๒. หลักสูตร “การพัฒนาศุภภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์” ๓. หลักสูตร “การพัฒนางานด้านการพัฒนาชุมชนด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้างSoft Power ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	รร.หาดใหญ่พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รร.หาดใหญ่พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ๒๑-๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๕	นางสาวพัชรภรณ์ อินทร์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล	๑. หลักสูตร “สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	รร.ลี การ์เด็นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๓-๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	
๖	นายมะหีดี มานิง นิติกร	๑. หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒”	อบรมออนไลน์ Local Mooc	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗	
๗	นายกันฐพันธ์ เกษกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง”	รร.ดีวน่า พลาซ่า อ่าวนาง จ.กระบี่	๑๔-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	
๘	นางสาววิชาม อารง นักวิชาการศึกษา	๑. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้ไฟล์Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯ” ๒. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานได้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	รร.हरररर เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา รร.ลี การ์เด็นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ ๒-๔ ส.ค. ๒๕๖๗	
๙	นางสาวมณีระห์ อายุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑. หลักสูตร “การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” ๒. หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทตามมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน การแบ่งแยก รวมแปลง วาดแปลงใหม่ ด้วยโปรแกรม Ltax๔.๐ และ Ltax online”	รร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รร.हरररर เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗ ๒๔-๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๐	นางสุใจ บัณฑิต เจ้าพนักงานธุรการ	๑. หลักสูตร “การเพิ่มทักษะงานสารบรรณแบบมืออาชีพ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเขียนหนังสือราชการภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์”	รร.เชนเทอร์น แอร์พอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๑	นายวสันต์ แดงดี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง”	รร.ดีวน่า พลาซ่า อ่าวนาง จ.กระบี่	๑๔-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	
๑๒	นางสาวอารีนา ดอเลาะ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดนราธิวาส” ๒. หลักสูตร “การเพิ่มทักษะงานสารบรรณแบบมืออาชีพ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเขียนหนังสือราชการภาคเหตุฯ”	รร.บีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รร.เชนเทอร์น แอร์พอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๗-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๗	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สถานที่อบรม	วันที่อบรม	หมายเหตุ
		๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ร.ร.หาดใหญ่พาราไดส แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑-๕ ก.ค. ๒๕๖๗	
๑๓	นายธวัช พูลภักดี นายช่างโยธา	๑. หลักสูตร “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๑๒๔”	ร.ร.เซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๗-๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖	
๑๔	นายชูก็มีอลี ดอเลาะ นายช่างโยธา	๑. หลักสูตร “การสร้างแบบฟอร์มยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๑) ด้วยระบบออนไลน์”	ร.ร.ญันนัตย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๗-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๕	นางสาวมัยยานี เหลี่ยมแดง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. หลักสูตร “การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE)” ๒. หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทตามมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน การแบ่งแยก รวมแปลง วาดแปลงใหม่ ด้วยโปรแกรม Ltax๔.๐ และ Ltax online”	ร.ร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ร.ร.हरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗ ๒๔-๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๖	นางฟาดิละ มะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS” ๒. หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง” ๓. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน(ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับการจัดหาพัสดุ ๑๑๙ การยืมเงิน การทอรองจ่าย การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ”	ร.ร.हरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ร.ร. हरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ ๑๕-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๗	
๑๗	นางสาวมูทิตา สุรรักษา เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS” ๒. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี”	ร.ร.हरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ร.ร.हरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ ๑๗-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๘	นางสาวฮาสิมะ มะเฮ เจ้าพนักงานธุรการ	๑. หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างของสานศึกษา การบริหารพัสดุของสถานศึกษา และแนวทางการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ร.ร.หาดใหญ่พาราไดส อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๐-๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สถานที่อบรม	วันที่อบรม	หมายเหตุ
		๒. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับการจัดหาพัสดุ ๑๑๙ การยืมเงิน การทอรองจ่าย การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการฯ”	รร. ธรรมชาติ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๗	
๑๙	นางสาวมาทือลือซง โนะ ครู คศ.๓	๑. หลักสูตร “โครงการส่งเสริมศักยภาพครูเพื่อเด็กปฐมวัยจังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๗	รร.อิมพิเรียล อ.เมือง จ.นราธิวาส	๖-๗ ก.พ. ๒๕๖๗	
๒๐	นางนงนุช เทียวโล่ ครู คศ.๒	๑. หลักสูตร “โครงการส่งเสริมศักยภาพครูเพื่อเด็กปฐมวัยจังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๗	รร.อิมพิเรียล อ.เมือง จ.นราธิวาส	๖-๗ ก.พ. ๒๕๖๗	
๒๑	นางฮัสตินา มาหะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นรวมถึงค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และแนวทางการตรวจสอบ การติดตาม การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ”	รร.ปาร์ค อินทาวน์ อ.เมือง จงปัตตานี	๙-๑๑ พ.ย. ๒๕๖๖	
๒๒	นางสาวพนิดา อาลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS”	รร.ธรรมชาติ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖	
๒๓	นางสาวมายีละ ดาแม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS” ๒. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี”	รร.ธรรมชาติ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รร.ธรรมชาติ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ ๑๗-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำข้อมูล
(นางสาวพัชรภรณ์ อินทร์สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวซาปิยะ มามะ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗