



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

ที่ ๖๖๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษี สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประเมินภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อำนาจคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวดังต่อไปนี้

**๑.พนักงานสำรวจ**

๑.นางซารีพะห์	พิริยะทรัพย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒.นายธวัช	พูลภักดี	ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๓.นางสาวมณีเราะห์	อายุ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔.นางสาวมัยยานี	เหล็มแดง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๕.นายชุกมีอิลี	ดอเล้าะ	ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๖.นางสาวปาตีเมาะ	บือราเฮง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้)
๗.นายอับดุลชอมะ	สาและ	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานผังเมือง)
๘.นายไอลามี	ยูโซะ	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)

**ให้พนักงานสำรวจ มีอำนาจหน้าที่**

- สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ประเภท จำนวน และขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี
- เข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการได้
- มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี
- ทั้งนี้ให้ผู้เสียภาษีหรือผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

**๒.พนักงานประเมิน**

๑.นายศักดิ์รีนา	แดงเอียด	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นางอำไพวรรณ	เสาร์ศรีอ่อน	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ให้พนักงานประเมิน มีอำนาจหน้าที่**

๑. ประเมินภาษี (มาตรา ๕)
๒. เรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดมาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน (มาตรา ๔๕)

**๓. พนักงานเก็บภาษี**

- |                    |             |  |
|--------------------|-------------|--|
| ๑. นางซารีพะห์     | พริยะทรัพย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๒. นางสาวมณีเราะห์ | อายุ        | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ    |
| ๓. นางสาวมัยยานี   | เหล็มแดง    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |
| ๔. นางฟาดีละ       | มะ          | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวปาตีเมาะ  | ปือราเฮง    | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้)     |

**ให้พนักงานเก็บเงิน มีอำนาจหน้าที่**

- รับชำระภาษี เร่งรัดการชำระภาษี และมีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน (มาตรา ๕)  
ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมือแร เจะนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ