



## แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

#### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

##### ๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

##### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มี ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔ และ ๒๗๕ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ซึ่งได้จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

### ๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

<b>จุดแข็ง (Strengths)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li><li>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li><li>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</li><li>๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร</li></ol>	<b>จุดอ่อน (Weaknesses)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</li><li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักรู้ในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</li><li>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</li></ol>
<b>โอกาส (Opportunities)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน</li><li>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ</li><li>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>	<b>ภัยคุกคาม(Threats)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li><li>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</li></ol>

### ๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

#### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๒. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### ส่วนที่ ๓

#### แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๘ จำนวน (คน)	ระยะเวลาการ ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบัน ฝึกอบรม
๑	หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๒	หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๓	หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ประธานสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๔	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานท้องถิ่น ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานท้องถิ่น ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๘ จำนวน (คน)	ระยะเวลาการ ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบัน ฝึกอบรม
๖	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัด ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๗	หลักสูตรผู้อำนวยการกอง ขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผอ.กอง ระดับต้น ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๘	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๙	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๐	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๘ จำนวน (คน)	ระยะเวลาการ ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบัน ฝึกอบรม
๑๑	หลักสูตรการจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๔	หลักสูตรนายช่างโยธา	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานนายช่างโยธาให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๕	หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย นิติกร	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานนิติกรให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นิติกร ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๖	หลักสูตรการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๘ จำนวน (คน)	ระยะเวลาการ ฝึกอบรม	หน่วยงาน/สถาบัน ฝึกอบรม
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานพัสดุ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๑๙	หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณทางการศึกษา การพัสดุและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุทางการศึกษา การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาได้	นักวิชาการศึกษา/พนักงานครู ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๒๐	หลักสูตรการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-lass) ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่งบประมาณ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ
๒๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะองค์รวมของเด็กปฐมวัยผ่านกิจกรรมสันตนาการสากล	เพื่อพัฒนาทักษะของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	พนักงานครู/ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต่างๆ

## ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

### ๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง