



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้วไข่มุกเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ มีผลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

๔.๒ ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๗๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

๕. ในแต่ละรอบการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ นำคะแนนการประเมินผลงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

|             |                               |               |
|-------------|-------------------------------|---------------|
| ระดับดีเด่น | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ | ๙๐.๐๐ ขึ้นไป  |
| ระดับดีมาก  | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ | ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ |
| ระดับดี     | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ | ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ |

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการประเมิน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทั่วไปเกี่ยวกับประเมินและวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานดังกล่าว

ในกรณีผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ไปราชการนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลา ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา งานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินทุก ตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน ตำบลบางปอ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปก่อน เริ่มการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินตามข้อตกลงและกำหนด ปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบ ผลสำเร็จตามข้อตกลง ที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศ โดยประเมินจากเอกสารที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายการประเมิน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้ และการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอาต็ด มะแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ