



การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
และการขับเคลื่อนจริยธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

(๑)

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและ
ให้คำปรึกษาตอบคำถาม
ทางจริยธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ

ที่ ๓๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ ได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ ได้มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการร้องโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การดำเนินหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นิติกร	กรรมการ
๗. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการลู่อธรรม การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องได้สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ซึ่แจ้งข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

-๒-

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมีอ แร เจณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลอ

(๒)

การจัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)
และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป เรื่อง ค่านิยมหลัก (Core Values)

ค่านิยมหลัก (Core values) คือ สิ่งที่มีบุคลากรในองค์กรเชื่อและคิดร่วมกัน จนก่อให้เกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของแต่ละองค์กร และจุดเริ่มต้นที่สำคัญซึ่งเป็นรากฐานพฤติกรรมที่บุคลากรขององค์กรเห็นว่า มีคุณค่ายอมรับและยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยสมาชิกในองค์กรจะได้รับการหล่อหลอมให้ยึดถือเป็นแนวทางพฤติกรรมที่พึงปรารถนา ซึ่งค่านิยมหลักขององค์กรจะถูกถ่ายทอดสู่สมาชิกรุ่นใหม่เพื่อสืบทอดค่านิยมหลัก และเมื่อมีการปฏิบัติต่อเนื่อง สม่่าเสมอ เป็นกิจวัตร ก็จะกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโป ได้นำค่านิยมหลัก (Core Values) มาเป็นแบบแผนให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางโป สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรต่อไป จึงประกาศค่านิยมหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโป ซึ่งมี ๕ ประการ ดังนี้

๑. **ซื่อสัตย์** หมายถึง การครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมหลักกฎหมาย โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒. **เป็นธรรม** หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง เท่าเทียม เสมอภาค ปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน

๓. **มืออาชีพ** หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาผลงาน บูรณาการการทำงาน นำองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๔. **โปร่งใส** หมายถึง การแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงให้เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

๕. **ตรวจสอบได้** หมายถึง การปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามาตรวจสอบติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็น ให้ข้อสงสัยและข้อสังเกต

พร้อมนี้ ได้มีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายเอาตัต มะแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

๑. ชื่อสัตย์ หมายถึง การครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักกฎหมาย โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๑) ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ และตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่	๑) ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒) ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถตามหลักนิติธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ	๒) ใช้เวลาในการทำงานบนประโยชน์ส่วนตน
๓) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	๓) ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
๔) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย	๔) แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้จากตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
๕) มีสำนึก รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน	๕) ไม่มีสำนึก ไม่รักษาคำพูด และไม่กล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน
๖) รักษาความลับของทางราชการ	๖) เปิดเผยความลับของทางราชการ

๒. เป็นธรรม หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง เท่าเทียม เสมอภาค ปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน	
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๑) วางตนเป็นกลาง มีความเสมอภาค ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น	๑) เลือกปฏิบัติ ขาดความเป็นกลาง ขาดความเสมอภาค มีอคติ และเอารัดเอาเปรียบผู้อื่น
๒) ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของพยานหลักฐานมากกว่าการใช้ความรู้สึกส่วนตัว	๒) ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัวมากกว่าบนพื้นฐานของพยานหลักฐาน
๓) ยึดมั่นในความถูกต้อง กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่ออิทธิพล	๓) เกรงกลัวต่ออิทธิพล ไม่ยึดมั่นหรือยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๓. มีอาชีพ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาผลงาน บูรณาการการทำงาน นำองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
<p>๑) เปิดรับการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้รอบรู้ และเชี่ยวชาญ เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้</p> <p>๒) ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และไม่ล่าช้า</p> <p>๓) วางแผนการทำงาน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๔) ปรับปรุง พัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) บูรณาการการทำงานและทำงานเป็นทีม</p>	<p>๑) ปิดกั้นการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และไม่แบ่งปันหรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น</p> <p>๒) ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติงานล่าช้า ผิดพลาด ขาดความละเอียดรอบคอบ ผลงานไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ขาดการวางแผนการทำงาน รวมถึงไม่กำกับติดตาม และประเมินผลการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๔) ขาดการนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕) ขาดการบูรณาการการทำงานและไม่ทำงานเป็นทีม</p>

๔. โปร่งใส หมายถึง การแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงให้เป็นທີ່ประจักษ์ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
<p>๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างตรงไปตรงมาภายในขอบเขตของกฎหมาย</p> <p>๒) อธิบายข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริงและสามารถชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบภายในขอบเขตของกฎหมาย</p> <p>๓) พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>๔) ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลว่าเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>๑) ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงตามขอบเขตของกฎหมาย</p> <p>๒) ไม่อธิบายข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง และไม่ชี้แจง หรือให้เหตุผลของการตัดสินใจได้ชัดเจน ตรงไปตรงมา</p> <p>๓) ขาดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใส ทำให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลได้ยาก</p> <p>๔) เพิกเฉยหรือขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล</p>

๕. ตรวจสอบได้ หมายถึง การปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามาตรวจสอบติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็น ให้ข้อสงสัยและข้อสังเกต

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
<p>๑) สร้างกลไก วิธีการ และช่องทางต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามผล</p> <p>๒) สามารถรายงานความก้าวหน้าและ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p> <p>๓) รับฟังข้อคิดเห็น ข้อสงสัย และข้อสังเกต พร้อมนำไปปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>๓) ไม่เปิดโอกาส กีดกัน และเอื้อให้เกิดการปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบ</p> <p>๔) ขาดการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p> <p>๕) เพิกเฉยหรือปฏิเสธการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อสงสัยและข้อสังเกต</p>

(๓)

**กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม
ของหน่วยงาน**

กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอในปี พ.ศ. ๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. นายเอาตัต มะแซ นายกองการบริหารส่วนตำบลบางปอ ได้กล่าวเปิดพิธีการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเสริมสร้างจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีการสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ณ ห้องประชุมธรรมมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

ผลการจัดกิจกรรม บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์๓๑๖๔-๗๓๖๔-๐ .โทรสาร/
E-mail : Saraban-bangpor@lgo.go.th

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์๓๑๖๔-๗๓๖๔-๐ .โทรสาร/
E-mail : Saraban-bangpor@lgo.go.th