

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ

อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 80,642,700 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,484,152	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,492,239	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,761,920	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 28,800 บาท ต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 15,840 บาทต่อเดือน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต.)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 6,000 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 4,500 บาทต่อเดือน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต.)			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 6,000 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 4,500 บาทต่อเดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

120,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 10,080 บาทต่อเดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต)

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,555,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1คน อัตรา 15,840 บาทต่อเดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 12,960 บาทต่อเดือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 9 คน อัตราคนละ 10,080 บาทต่อเดือน และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คนอัตรา 10,080 บาทต่อเดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.
ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
(สำนักปลัด อบต.)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวม	4,730,319	บาท
	จำนวน	2,996,679	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
สำนักปลัด อบต. จำนวน 6 อัตรา
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบ
ต.บางปอ
(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,200	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.
ร.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหาร
ท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภท
วิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงิน
ประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่ม
ต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทนี้
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
-เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร(พ.ต.
ก.)
-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(สำนักปลัด อบต.)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภท
บริหารท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนรวม
3 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	733,440	บาท
----------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง
จำนวน 6 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.
ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ
อบต.บางปอ

(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	384,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงาน
จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 6 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	7,675,373	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	2,291,270	บาท
-----------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,714,870 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (1,227,850 บาท)
- ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ (จำนวน 474,740 บาท)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด อบต.

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

312,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
ประจำ

จำนวน

64,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ นายกองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่
ระเบียบฯ กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2563

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย

รวม

3,474,103 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

910,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าจัดทำวารสาร , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา จ้างประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวช่วงมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดการประชุม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	100,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	500	บาท
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)			

คำรับรอง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560

-เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/จัดนิทรรศการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/ นิทรรศการต่างๆ หรือรัฐพิธีซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการเช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช เป็นต้นโดย ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	500,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและ ค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	918,803	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	500,000	บาท

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต.	จำนวน	424,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณในการดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่119 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 5(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด	จำนวน	450,000 บาท

ตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขา
ตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัด
รัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบ
รูป มิด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ คอนกรีต ไม้มีด เครื่องตัดหญ้า ชะแลง น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) อบต.

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกดูดนํ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

710,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

450,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอหรือในที่สาธารณะ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอและหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องของระบบ CLOUD , HOSTING

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

งบลงทุน	รวม	266,540	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	266,540	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังตัวใหญ่ (คันหลัง)

จำนวน	9,300	บาท
-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังตัวใหญ่

(คันหลัง) จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 9,300 บาท

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการ

สืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	120,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ชนิด ขาว-ดำ -ขนาดที่กำหนดเป็นความเร็วขั้นต่ำ - เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ - มีความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2567			
จัดซื้อชุดรับแขก	จำนวน	23,540	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 23,540 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 160 ซม.	จำนวน	37,700	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร ประกอบด้วย โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว ตู้ขาขนาดไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว ลื่นชัก 3 ลื่นชัก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 37,700 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก (ขนาด 5 ฟุต) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78x75 เซนติเมตร (กว้างXยาวXสูง) จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,800 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	6,800 บาท
สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ ขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ windows 8.1, windows 10 และ Mac OS เป็นอย่างน้อย -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศฉบับเดือน มีนาคม 2566 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	33,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานประมวลผล

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฟิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo

Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

(สำนักปลัด อบต.)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer,copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x600 หรือ 600x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายเอกสารสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n)ได้

-สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศฉบับเดือน มีนาคม 2566

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,200 บาทต่อชุด (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม)	จำนวน	4,200	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ อำเภอ ให้แก่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน เป็น หน่วยงานในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ อำเภอ(สถานที่กลาง) อำเภอเมือง ตามหนังสือขอรับเงิน อุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน ที่ นธ 75001/ว890 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2568 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	50,000	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	578,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	478,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	478,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	262,560	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ

(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทยื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้
- 1) พนักงานจ้างทั่วไป 1 ตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ

(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	66,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	50,000	บาท
ราชอาณาจักร			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564			
(สำนักปลัด อบต.)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
(สำนักปลัด อบต.)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,157,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,331,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,331,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,017,680	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	361,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทนี้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	645,720	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	240,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว -เป็นไปตาม			

หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,720,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	470,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5 /ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง) (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	90,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	260,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
(กองคลัง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,040,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือค่าเข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ
- 2) ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง) เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานทำของ ค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าววิทยุ/โทรทัศน์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ
- 3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 4) ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความตาม คำพิพากษา
- 5) ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยราชการ
- 6) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- 7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/; 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	90,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรม ที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)			

โครงการอบรม new e-laas การจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม new e-laas การจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีแก่ประชาชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีแก่ประชาชน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)	จำนวน	70,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - สำนักปลัด อบต. 250,000 บาท - กองคลัง 50,000 บาท - กองช่าง 250,000 บาท - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท	จำนวน	600,000 บาท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	160,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมัน ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

50,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	105,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	105,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,900 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบด้วย			
- พนักพิงระดับกลางเป็นพนักพิงแบบตาข่ายสีดำ เวลานั่งพนักพิงสูงประมาณช่วงต้นคอ			
- เบาะนั่งเป็นผ้าตาข่ายสีดำ และสามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ			
- มีที่วางแขนทั้ง 2 ข้าง			
- ขาเก้าอี้ 5 แฉก ทำด้วยเหล็ก มีลูกล้อสามารถเลื่อนเก้าอี้ไปมาได้			

(กองคลัง)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

32,200 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบ
แยกส่วน

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาดไม่ เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง
หน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน
เดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี
ค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15
เมตร

-ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ
ธันวาคม 2567

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน
รายละเอียดดังนี้
1)มีมือจับชนิดบิด
2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2567

จำนวน 6,600 บาท

โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก
เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก(ขนาด 5 ฟุต)
จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ประกอบด้วย
- โครงสร้างเป็นเหล็กแข็งแรง
- สีเทา
- ขนาด 5 ฟุต
(กองคลัง)

จำนวน 5,600 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้
-เพื่อให้จ่ายเป็นค่าตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว
รายละเอียดดังนี้
1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 แรงม้า
5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 29.5 นิ้ว
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2567

จำนวน 17,400 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	จำนวน	2,600 บาท
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม 2567 (กองคลัง)		
สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	จำนวน	35,000 บาท
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม 2567 (กองคลัง)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	269,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	241,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	241,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200	บาท
-เพื่อยจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
จำนวน 199,200 บาท			
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			
0809.2/ว 3657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.			
ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ			
อบต.บางปอ			
(หน่วยตรวจสอบภายใน)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อยจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการ			
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษหรือเงิน			
เพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทนี้			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด			
ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่			
2) พ.ศ. 2564			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			
0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564			
-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
(หน่วยตรวจสอบภายใน)			
งบดำเนินงาน	รวม	28,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง	จำนวน	25,000	บาท
ประจำ			
-เพื่อยจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงาน			
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับ			
ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ			
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			
2563			
(หน่วยตรวจสอบภายใน)			
ค่าใช้สอย	รวม	2,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	1,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
(หน่วยตรวจสอบภายใน)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
(หน่วยตรวจสอบภายใน)			
ค่าวัสดุ	รวม	1,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	1,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			
(เพื่อจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องปริ้น รุ่น fuji xerox DocuPrint CP315 dw)			
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศฉบับเดือน มีนาคม 2566			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	7,591,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,551,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,551,240	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	387,240 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด อบต.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,560 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่ม พิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินค่าตอบแทนพิเศษราย เดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทยี่ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	733,440 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป 2 ตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ (สำนักปลัด อบต.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	384,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา		

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	6,040,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	200,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าป่วยการ อปพร. ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
(สำนักปลัด อบต.)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,410,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

1,060,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ เหตุฯ โดย ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)	จำนวน	250,000 บาท
โครงการฝึกอบรมซ้ำเรือเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมซ้ำเรือเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.), เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ และประชาชนในตำบลบางปอ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 3 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	600,000 บาท

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ตำบลต้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตำบลต้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 3 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)	จำนวน 600,000 บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้กับผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลบางปอ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้กับผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลบาง ปอ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)	จำนวน 600,000 บาท

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้แก่นักเรียนในสถานศึกษานอกระบบ (ปอเนาะ) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ นักเรียนในสถานศึกษานอก ระบบ (ปอเนาะ) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)	จำนวน 600,000 บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการป้องกันและ แก้ไขปัญหาอุทกภัยในชุมชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้น เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยในชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)	จำนวน 600,000 บาท

โครงการเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ

จำนวน

500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ

ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)

โครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

600,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

430,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื่อสะท้อน

แสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึง
ออกซิเจน) วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร.เข็ม
เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

250,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,274,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,788,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,788,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,464,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	257,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าวคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ อบต. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ			

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	447,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	107,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	68,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับพนักงานซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	34,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อได้ซึ่งบริการ ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือต่าง ๆ
- 2) ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่าง ๆ
- 3) ค่าติดตั้งระบบสื่อสารต่าง ๆ
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริหารจัดการรถ ณ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.บางปอ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภท วัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบลงทุน	รวม	39,200	บาท
----------------	------------	---------------	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,200	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ประกอบด้วย	จำนวน	19,000 บาท
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 127 ลำดับที่ 37 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับ

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 11
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน
ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
ตามกฎหมาย

จำนวน 4,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มี
ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด

- ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม
2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับ
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 11
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 9,996,750 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,603,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,603,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 910,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
ประจำปีให้แก่พนักงานครู ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และ
เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.
ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.
ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ
อบต.บางปอ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 127,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่
เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ

อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานครู ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	109,200 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครู (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	337,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	3,582,250	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานครูที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,199,250	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อได้ซึ่งบริการ ตามรายละเอียดดังนี้

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือต่าง ๆ
2) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก/ดูแลเด็กเล็ก รายละเอียดตามที่ อบต.บางโป
กำหนด

3) ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่าง ๆ
4) ค่าติดตั้งระบบสื่อสารต่าง ๆ
5) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 639,250 บาท
- 1.) ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 468,000.- บาท
เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกดีเต
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนุรุลอิสซัน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- 2.) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน 102,000.- บาท
เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกดีเต
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนุรุลอิสซัน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- 3.) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)
- 3.1 ค่าหนังสือเรียน
จำนวน 10,000.- บาท
เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกดีเต
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนุรุลอิสซัน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน 14,500.- บาท

เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกดีเต
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนุรุลอิสซัน
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

จำนวน 16,250.- บาท

เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกดีเต
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนุรุลอิสซัน
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน 28,500.- บาท

เพื่อเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใน
นามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกดีเต
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนุรุลอิสซัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ
อบต.บางปอ หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

2. โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่า
จ้างเหมาติดตั้งเต็นท์ เครื่องเสียง เวที ฯลฯ ค่าจัดหาวัสดุ
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียด
งบประมาณของโครงการที่ อบต.บางปอกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ
อบต.บางปอ หน้าที่ 98 ลำดับที่ 6
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม 2,302,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 2,302,000 บาท

1. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

จำนวน 2,262,000.- บาท

- ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับนักเรียนในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

จำนวน 2,150,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ให้นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส
จังหวัดนราธิวาส ประกอบด้วย

- 1.) โรงเรียนบ้านยารอ
- 2.) โรงเรียนบ้านโคกดีเต

- 3.) โรงเรียนบ้านโคกสุ่ม
- 4.) โรงเรียนบ้านตะโละเน็ง
- 5.) โรงเรียนบ้านจืองา
- 6.) โรงเรียนบ้านทุ่งโตะดัง
- 7.) โรงเรียนบ้านแคนา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางปอ จำนวน 112,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้แก่เด็กเล็กในสังกัด อบต.บางปอ ประกอบด้วย

- 1.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกดีเต
- 2.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนุรุลอัสซัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

2. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 40,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

72,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบลงทุน

รวม

203,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

203,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงเดี่ยว

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงเดี่ยว จำนวน 2 ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบด้วย

- ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างXลึกXสูง) 50x45x80 ซม.

ชม.

- พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง PVC

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก แบบมีพนักพิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก แบบมีพนักพิง (สำหรับเด็ก) จำนวน 40 ตัว - มีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้างxยาวxสูง) 28x30x50 ซม. เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 10 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	8,800 บาท
ค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง จำนวน 2 ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบด้วย - มีมือจับชนิดฝัง - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	18,000 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย - มีมือจับชนิดปิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	26,400 บาท

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย - มีหูลื่นชัก - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	14,400 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน กระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย - ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก สามารถจัดเก็บเอกสารได้ 3 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก - มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : 148 x 40 x 88 ซม. - รูปแบบบานเลื่อนกระจก ป้องกันฝุ่น มองเห็นได้สะดวก - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	13,400 บาท

ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย - ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ สามารถจัดเก็บ เอกสารได้ 3 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก - มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : 148 x 40 x 88 ซม. - รูปแบบบานเลื่อนทึบ ป้องกันฝุ่น ปิดบังสายตา - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 10 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	13,400 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก (ขนาด 4 ฟุต) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (ขนาด 4 ฟุต) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย - มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 120x60x70 ซม. เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	11,000 บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล (หน้าโฟเมก้าขาว) ขาเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะอนุบาล (หน้าโฟเมก้าขาว) ขาเหล็ก จำนวน 5 ชุด (โต๊ะ : 1 ตัวและม้านั่งยาว : 2 ตัว) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ต่อชุด) ประกอบด้วย - โต๊ะหน้าโฟเมก้าขาว ขาทำจากเหล็ก จำนวน 1 ตัว - มีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้างxยาวxสูง) 60x120x55 ซม. - ม้านั่งยาวหน้าโฟเมก้าขาว ขาทำจากเหล็ก จำนวน 2 ตัว - ม้านั่งยาวขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้างxยาวxสูง) 30x120x35 ซม. เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 10 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	12,500	บาท
ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 10 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย - พัดลมใบพัดพลาสติก 3 ใบพัด ขนาด 16 นิ้ว สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - ควบคุมการทำงานของแรงลมและระบบสายด้วยสายดึง - มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ - ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ประหยัดไฟเบอร์ 5 - รับประกันคุณภาพมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 2 ปี เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 10 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	30,000	บาท

ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 19,000 บาท
ขนาด 50 นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 50 นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
 - มีขนาดของจอภาพ 50 นิ้ว
 - แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
 - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
 - เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
 - ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
 - ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
 - มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 10 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานประกอบด้วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 หน่วย

ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 11 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับ	จำนวน	8,000 บาท
--	-------	-----------

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 11
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน	4,200	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 11
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,608,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,608,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน

จำนวน

4,608,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวัน (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569) ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส โดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประกอบด้วย

- 1.) โรงเรียนบ้านยารอ
- 2.) โรงเรียนบ้านโคกดีเต
- 3.) โรงเรียนบ้านโคกสุ่ม
- 4.) โรงเรียนบ้านตะโละเน็ง
- 5.) โรงเรียนบ้านจืองา
- 6.) โรงเรียนบ้านทุ่งโต๊ะดัง
- 7.) โรงเรียนบ้านแคนา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม

200,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

200,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

200,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ถังขยะมูลฝอย ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถูมียาง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ประเภทวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

4,886,720 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,998,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,998,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

216,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่

พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

-เจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.

ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ

อบต.บางปอ

(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตอบแทนรายเดือน

หรือ เงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด

ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,080,000	บาท
----------------------	-------	-----------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

1) พนักงานจ้างทั่วไป 5 ตำแหน่ง จำนวน 10 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ

(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	660,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	2,668,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	72,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย**รวม****2,596,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

2,126,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าจัดทำวารสาร , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา จ้างประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขับเคลื่อน เครื่องช่วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเครื่องช่วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร , วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลว.4 ธค.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570)ประจำปีงบประมาณ 2567 หน้าที่ 8 ลำดับ 2 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคไข้เลือดออกได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	30,000 บาท

โครงการบางปอร่วมใจลดละเลิกบุหรี่ยาสูบ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบางปอร่วมใจลดละเลิกบุหรี่ยาสูบได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้า 13 ข้อที่ 12(พ.ศ. 2566-2570) (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้า 7 ลำดับที่1 (พ.ศ. 2566-2570) (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการรณรงค์การจัดการขยะในครัวเรือน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์การจัดการขยะในครัวเรือนได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	70,000 บาท

โครงการลดละเลิกโพนในพื้นที่ตำบล	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดละเลิกโพนในพื้นที่ตำบล ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
ตามพระปณิธานฯ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายการในการสำรวจ สุนัขและแมว และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการเสริมสร้างผู้นำของเด็กและเยาวชนต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างผู้นำของเด็กและเยาวชนต่อต้านยาเสพติด			
โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย			
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ,			
วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น			
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			
มาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลว.4 ธค.2560			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น			
พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 50 ลำดับ 1			
(สำนักปลัด อบต.)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการตามที่ชุมชน/หมู่บ้านจัดส่งโครงการมาขอรับการอุดหนุน) เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 11			
(สำนักปลัด อบต.)			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	691,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	691,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	691,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	475,560	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น			
จำนวน 1 อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ อบต.บางปอ			
(สำนักปลัด อบต.)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่ม พิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มอื่นๆ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564			
-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
(สำนักปลัด อบต.)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คน งานทั่วไป(งานพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 อัตรา			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2567 - 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 ของ			

อบต.บางปอ (สำนักปลัด อบต.)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	66,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คน งานทั่วไป(งานพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (สำนักปลัด อบต.)			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	420,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000	บาท
รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	จำนวน	70,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพ ระยะสั้นได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่ง ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่3 ประจำปีงบประมาณ 2566 ลำดับที่ 29 หน้า 3 โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบางปอ			
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบางปอ	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ กลุ่มผู้สูงอายุตำบลบางปอ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)			

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนตำบลบางปอ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนตำบลบางปอ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุและโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบางปอ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุและโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบางปอ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	50,000 บาท

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้าและผู้ด้อยโอกาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้าและผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการส่งเสริมรายได้ให้แก่เยาวชนระหว่างปิดภาคเรียน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่เยาวชนระหว่างปิดภาคเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 569 ลง.14 มี.ค. 2541 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	40,000	บาท
โครงการสตรีกับวิถีเศรษฐกิจพอเพียง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสตรีกับวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	30,000	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	1,124,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	924,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	924,000	บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น บัณฑิตถวายพระ จ้างเหมาต่าง ๆ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่ อบต.บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 116 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที เงินรางวัลการประกวด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่ อบต.บางปอกำหนด - เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 116 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	110,000 บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันฮิลลิทรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่ อบต.บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 116 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	47,000 บาท

โครงการจัดกิจกรรมวันอีดิลอัฎฮา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่อบต.บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของอบต.บางปอ หน้าที่ 116 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	47,000 บาท
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมด้วยกีร่ออาตี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร จ้างเหมาจัดทำป้าย/อาหารกล่อง/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่อบต.บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของอบต.บางปอ หน้าที่ 117 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	300,000 บาท
โครงการรอมฎอมสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่อบต.บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของอบต.บางปอ หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	365,000 บาท

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสงกรานต์	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่ อบต. บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 117 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ให้แก่โรงเรียนบ้านโคกดีเต โดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 118 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (กลุ่มตำบลบางปอ)	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (กลุ่มตำบลบางปอ) ให้แก่โรงเรียนบ้านแคนา โดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของอบต.บางปอ หน้าที่ 117 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงสร้างและประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น อำเภอมืองนราธิวาส	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสืบสานและประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น อำเภอมืองนราธิวาส ให้แก่สภาวัฒนธรรมอำเภอมืองนราธิวาส โดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	620,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัลการแข่งขัน ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่ อบต.บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	410,000 บาท
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ (กีฬาเยาวชน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าเช่าเครื่องเสียง/เวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัลการแข่งขัน ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดงบประมาณของโครงการที่ อบต.บางปอกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ อบต.บางปอ หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	160,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มบางปอ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการแข่งขันกีฬา
กลุ่มบางปอ ให้แก่โรงเรียนบ้านยาวอ โดยมีวัตถุประสงค์
และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 36
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

4,696,640 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,915,040 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,915,040 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,700,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองช่าง จำนวน 4 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567-2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ.2567 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบางปอ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

218,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่ม
พิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ศ.ร.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แลพแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567-2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ.2567 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบางปอ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567-2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ.2567 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบางปอ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	636,480	บาท
----------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567-2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ.2567 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบางปอ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	318,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงาน
จ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน 4 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
25672569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ.2567 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบางป

งบดำเนินงาน	รวม	1,770,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองช่าง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,175,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

1,075,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายละเอียดดังนี้

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและข้อ
บังคับต่างๆ

2) ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการ
อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง) เช่น งานสำรวจออกแบบและ
ควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ และงาน
เทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่าค่าแรงทำของ
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ/โทรทัศน์ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาจ่ายเสาไฟฟ้า ขยายเขตสายดับ
 ฯลฯ

3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

4) ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามพิพาท

5) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

6) ค่าใช้จ่ายในการทำประกันรถราชการ

7) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (ค่าออกแบบ)

8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

9) ค่าออกแบบ,ค่าเขียนแบบงานก่อสร้าง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)			
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่ หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)			
ค่าวัสดุ	รวม	525,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ และ ให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด ตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขา
ตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัด
รัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ใบมีด
เครื่องตัดหญ้า ชะแลง น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีคุณลักษณะ
โดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ปรักหักพังและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาตั้ง กล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือ จาน

บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วย
ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่อง
กระจกสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	11,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,600	บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ			
จัดซื้อเทปวัดสายไฟเบอร์กลาส แบบเปลือย	จำนวน	3,600	บาท
จัดซื้อเทปวัดสายไฟเบอร์กลาส แบบเปลือย			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดสายไฟเบอร์กลาส แบบเปลือย			
ความยาว 60 เมตร จำนวน 1 อัน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่			
มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ			
รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ			
ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่			
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(กองช่าง)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน	จำนวน	8,000	บาท
-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน			
-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต			
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi			
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)			
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)			
-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้			
-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi			
-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)			
-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ			
-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา			
-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์			
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า			
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ			
สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้			
-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น			
-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			

งานก่อสร้าง	รวม	7,918,400	บาท
งบลงทุน	รวม	7,918,400	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	7,918,400	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			

โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้าง มัสยิดดารุสสลาม หมู่ที่ 1 ตำบลบางปอ อำเภอเมือง นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก สายข้างมัสยิดดารุสสลาม หมู่ที่ 1 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 64.00 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การ บริหารส่วนตำบลบางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	221,600 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกาสตาลี-ออก ทุ่งนา ซอย 1 หมู่ที่ 5 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกาสตาลี-ออกทุ่งนา ซอย 1 หมู่ที่ 5 ตำบลบางปอ อำเภอ เมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	430,500 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านแซและ (จาเราะเปาะแต) หมู่ที่ 8 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านแซและ (จาเราะเปาะแต) หมู่ที่ 8 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 450.00 เมตร หนา 0.15 ไหล่ทางดินลูกรัง กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,800.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	1,339,300 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายภายในหมู่บ้านตะเจ๊ะ หมู่ที่ 11 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายภายในหมู่บ้านตะเจ๊ะ หมู่ที่ 11 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 75.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางดินลูกรัง กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 225.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	170,600 บาท

โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้าง โรงเรียนบ้านตะโละแง หมู่ที่ 4 ตำบลบางปอ อำเภอเมือง นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางเดินทางคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอຍข้างโรงเรียนบ้านตะโละแง หมู่ที่ 4 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 68.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 136.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	100,800 บาท
โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็กสายภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัด นราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 240.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	251,600 บาท

โครงการก่อสร้างเสริมผิวถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายข้างโรงเรียนบ้านโคกตีเต หมู่ที่ 2 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมผิวถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายข้างโรงเรียนบ้านโคกตีเต หมู่ที่ 2 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 511.00 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,044.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	805,400	บาท
โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต สายโคกสุ่ม-จืองา หมู่ที่ 3 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต สายโคกสุ่ม-จืองา หมู่ที่ 3,6 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส ช่วง กม. 0+748 ถึง กม.1+487 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 739.00 เมตร หนา 0.07 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,956.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3	จำนวน	1,105,000	บาท

โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สาย กูเบโน หมู่ที่ 8 ตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัด นราธิวาส จำนวน 3,493,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต สายกูเบโน หมู่ที่ 8,5 ตำบลบางปอ อำเภอเมือง นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ช่วง กม. 0+000 ถึง กม.1+093 และช่วง กม.2+050 ถึง กม. 2+432 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร รวมความยาวทั้งหมด 1,475 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 7,375.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางปอ กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แก่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)			

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่า
ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้
จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1470
ลว. 25 ก.ค. 2560
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลว. 4 เม.ย. 2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
อบต.บางปอ (พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง
หน้าที่ 118 ลำดับ 15
(สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 50,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,633,678	บาท
งบกลาง	รวม	18,633,678	บาท
งบกลาง	รวม	18,633,678	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (กองคลัง)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปอโดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม – ธันวาคม) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ			

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,152,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือน แบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่109 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,766,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงค์โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติ

คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วน

ของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่าย

เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ. ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่110 ลำดับที่ 8

(สำนักปลัด อบต.)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และ รายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2548

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่111 ลำดับที่ 9 (สำนัก ปลัด อบต.)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกัน และแก้ไขปัญหาวาตภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัย แล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.4/ว 1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.4/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)	จำนวน	666,878 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/

ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	260,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565			
-สูตรคำนวณ ประชากร X 45 หารด้วย 2			
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563			
(สำนักปลัด อบต.)			
260,000จำนวน บาท			
เงินช่วยเหลือ			
เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพของราชการ/พนักงานส่วนตำบล กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตระหว่างรับราชการหรือรับบำนาญโดยจ่ายให้แก่คู่สมรสบุตรบิดามารดาและผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามกฎหมายรวมทั้งเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญครูถึงแก่ความตาย			
เงินช่วยเหลือ			
เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพของราชการ/พนักงานส่วนตำบล กรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตระหว่างรับราชการหรือรับบำนาญโดยจ่ายให้แก่คู่สมรสบุตรบิดามารดาและผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามกฎหมายรวมทั้งเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญครูถึงแก่ความตาย			